جمهوری اسلامی افغانستان
شرطنامه تدارک اجناس

د آریانا افغان هوایی شرکت

تدارک 124 قلم مواد خوراکه باب و 52 قلم مواد مصرفی مورد ضرورت
مدیریت فلایت کیچن و آریانا افغان هوائی شرکت

آدرس مکمل اداره: چهارایی شهید- شهر نو- کابل افغانستان

شماره داوطلبی:NPA/AAA/97/G-2107/NCB

تعداد بخش ها: دو حصه (لات)

بودجه: از بودجه عادی د آریانا افغان هوایی شرکت

تاریخ صدور: ثور 1397

محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

قسمت 1 درستورالعمل برای داوطلبان

قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت 4 فورمه های داوطلبی

بخش 2: نیاز مندیها

قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 فورمه های قرارداد

اداره تدارکات ملی –شرطنامه معیاری تدارک اجناس

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبقاسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه[1] تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کنندهتمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری
اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

[1] وجوه عامهعبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در مادۀ هشتم قانون ادارۀ امور مالی ومصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. *عمومیات*	
ماده 1- ساحه داوطلبی	1.1 ادارهاین شرطنامه رابه منظور تدارکاجناسوخدمات ضمنی مندرج ***قسمت 5جدول نیازمندیها***صادر مینماید. نام،نمبرتشخیصیهاین داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هربخش در***صفحه معلومات داوطلبی*** درج می باشد.
	در این شرطنامه: 1- اصطلاح *"کتبی"* به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتیتوسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده 2-وجوه	2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آنصادر گردیده استبه کار می گیرد.وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.
ماده 3- فساد و تقلب	3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست،دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیرقراردادن نادرستاعمالسائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانعدر مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد،تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و

	سایراسناد مربوط به تسلیمی آفرواجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب ادارهفراهم نماید.
ماده 4-داوطلبواجد شرایط	4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج***صفحه معلومات داوطلبی*** داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضریا درگذشته ارتباط داشتهو یا بیشتر ازیک آفررا درعین مراحلتدارکاتی ارائه نموده باشد (مگراینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعملمجاز باشد)تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.
	4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 تشبثات دولتی درصورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند. 4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارایه نماید،، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجراات صورت می گیرد.
ماده 5-اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط	5.1 منبع تولیداجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در ***صفحه معلومات داوطلبی*** باشد.
	5.2 اصطلاح اجناس در این مادهشامل اشیا،مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.
	5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یاطی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.

ب. محتویات شرطنامه	
ماده 6-بخش های شرطنامه	6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند. **بخش1: طرزالعمل های داوطلبی** قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان قسمت 2:صفحه معلومات داوطلبی قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت قسمت 4: فورمه های داوطلبی **بخش 2: نیازمندیها** قسمت 5: جدول نیازمندیها **بخش 3:قرارداد** قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد قسمت 7: شرایط خاص قرارداد قسمت 8: فورمه های قرارداد
	6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.
	6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در ***صفحه معلومات داوطلبی*** ذکر شده،اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.
	6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامهمنتج به رد آفرشده میتواند.
ماده 7- توضیح شرطنامه	7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی***مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره درخلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.
	7.2 هرگاه ادارهبالاثر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکاتو بند 2 ماده 24 این دستورالعملاجراآت می نماید.
	7.3 به منظورتوضیح وجواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه،اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل ازداوطلبی درمحل، تاریخ ووقت مندرج در***صفحه معلومات داوطلبی***دعوت نماید.
	7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.

	7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات وجوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه درمدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسالمیگردد.
	7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.
ماده 8-تعدیل شرطنامه ها	8.1 اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.
	8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.
	8.3 اداره می تواند به منظور دراختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعملتمدید نماید.
ج. تهیه آفرها	
ماده 9- مصارف داوطلبی	9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتیهیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارفندارد.
ماده 10 - زبان آفر	10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در ***صفحه معلومات داوطلبی*** مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد،اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهتتوضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.
ماده 11- اسناد شامل آفر	11.1اسناد ذیل شامل آفرمی باشد: 1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمتدرمطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر درصورت لزوم درمطابقت با ماده 21 این دستور العمل ؛ 3- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده 22این دستورالعمل؛ 4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 5- اسناد و مدارک تثبیت منشاواجد شرایط اجناسو خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 6- اسناد ومدارک تثبیتمطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛ 7- اسناد ومدارک تثبیت اهلیتداوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل درصورتی قبولی آفر ؛ 8- سایر اسناد مطالبه شده در***صفحه معلومات داوطلبی***.
ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و	12.1فورمه تسلیمی آفر شامل در ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.

جدولهای قیمت	12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت(رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیمنماید.
ماده 13- آفرهای بدیل	13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در ***صفحه معلومات داوطلبی*** از قبولی آن تذکر رفته باشد.
ماده 14- قیم آفر و تخفیفات	14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب درفورمه تسلیمی آفر و درجدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.
	14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها واقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.
	14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگرددبعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.
	14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید وشرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمتپیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.
	14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی وسایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (*Incoterms*) منتشره اطاق بین المللی تجارتپاریس، طوریکه در ***صفحه معلومات داوطلبی***تذکر رفته است، می باشد.
	14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در ***صفحه معلومات داوطلبی*** طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعملرد میگردد. درصورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.
	14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.
ماده 15-اسعار آفر	15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در ***صفحه معلومات داوطلبی*** طوری دیگر تذکر رفته باشد.
ماده 16-اسناد تثبیت اهلیت داوطلب	16.1 به منظورتثبیتواجد شرایط بودندرمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل،داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج***قسمت4(فورمه های داوطلبی)*** را خانه پری نماید. درصورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت

	ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.
ماده 17-اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس وخدمات ضمنی	17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)***می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعملخانه پری نماید.
ماده 18–اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن	18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس وخدمات ضمنی آن بامشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفرخویش مدارک مستند را مبنی برتطابق اجناس با مشخصات تخنیکی ومعیارات مندرج***قسمت 5 (جدول نیازمندی ها)***ارایه نمایند.
	18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواندنوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنآت از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.
	18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در***صفحه معلومات داوطلبی***راتهیه نماید.
	18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتی و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده،صرفبمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایرمعیارهای کیفی، علایم تجارتی و شماره های کتلاگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصاتمندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.
ماده 19-اسناد ثبوت اهلیت داوطلب	19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد درصورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد. 1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛ 2- در صورت تذکر در ***صفحه معلومات داوطلبی***، داوطلب کهدر جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتی نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جاتطوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛ 3- داوطلب باید هریک ازشرایطاهلیت مندرج***قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت)***را بر آورده

	نماید. 19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد: 1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ 6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است. 19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید.عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.
ماده 20- میعاد اعتبار آفرها	20.1اداره میعاد اعتبار آفر ها را در***صفحه معلومات داوطلبی***درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند. 20.2اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آناز داوطلب طورکتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مستردمی گردد.
ماده 21-تضمین آفر	21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.
	21.2 مقدار تضمین آفردر ***صفحه معلومات داوطلبی*** مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.

3- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج ***قسمت 4(فورمه های داوطلبی)*** و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایتبند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6- میعاد اعتبار تضمین آفر درمطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل(28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.	
21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.	
21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعملبه آنان مسترد میگردد.	
21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛ 4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛ 5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.	
21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. درصورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجادداوطلب مشترک شامل***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** ترتیب گردد.	
21.7 هر گاه طبق ***صفحه معلومات داوطلبی***تضمین آفرلازم نباشد، و 1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛ 2- درصورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را درمطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند. حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی***، غیر واجد شرایط برای	

	عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید.مشروط بر اینکه در***صفحه معلومات داوطلبی*** ازآنتذکر رفته باشد.
ماده 22- امضاء آفر	22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمۀ "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمۀ "کاپی" علامه گذاری شده وبه تعداد مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** تسلیم گردد. درصورت موجودیت تفاوت میان اصل وکاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.
	22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.
	22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف درصورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفررا امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر	23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکرآن در ***صفحه معلومات داوطلبی***، امکان پذیر می باشد. 1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل وهر کاپیآن را به شمول آفرهای بدیل، درصورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمۀ "اصل" و "کاپی"بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند.متباقی اجراآت در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد. 2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.
	23.2 پاکتهای آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛ 2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛ 3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. 4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.
	23.3 درصورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.

ماده 24–میعاد تسلیمی آفرها	24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** تسلیم گردند.
	24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده8، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در اینصورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.
ماده 25–آفر های ناوقت رسیده	25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.
ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها	26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 22 و 23این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.
	26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.
	26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر هادر فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.
ماده 27–آفر گشایی	27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخو زمان که ***در صفحه معلومات داوطلبی*** تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در ***صفحه معلومات داوطلبی*** درج گردد.
	27.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمۀ "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمۀ "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمۀ "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمۀ "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.

	27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.
	27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.
هــ ارزیابی و مقایسه آفرها	
ماده 28–محرمیت	28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدیاهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.
	28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفروی میگردد.
	28.3 علی الرغم بند 2 ماده28، از زمانآفر گشایی الی عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماس با ادارهرا درهرمورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.
ماده 29 - ارزیابی ابتدایی	29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید: 1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ 2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** قابل اعتبار است؛ 3- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛ 4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛ 5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛ آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.
	29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.
ماده 30–توضیح آفر ها	30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در

	خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.
ماده 31–جوابگویی آفرها	31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.
	31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظهٔ بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛ 2- ناسازگاری بااسناد داو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داو طلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.
	31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشدرد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.
ماده 32–عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی	32.1در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی درآفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.
	32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.
	32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد.مگراینکه ازنظر اداره به صورت واضیح کدام علامه اعشاری درقیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 2- درصورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛ 3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مداراعتبار خواهد بود، مگراینکه مبلغ ذکرشده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقامبادرنظرداشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مداراعتبار خواهد بود.
	32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهاتمحاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفروی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده21 اجرا می گردد.
ماده 34–ارزیابی تخنیکی	34.1 اداره آفرها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.

	34.2 اداره مطابق ماده18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییریا انحرافاتبا تمام شرایطمندرج***قسمت 5 (جدول نیازمندیها)*** شرطنامه،جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.
ماده 35 - تبدیل به اسعارواحد	35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکرشده به اسعار مختلف درآفررا به واحد پولی مشخص در ***صفحه معلومات داوطلبی***بهنرخ فروش اسعار در روز مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی***، تبدیل می نماید.
ماده 36-ترجیحداخلی	36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.
ماده 37 ارزیابی مالی	37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.
	37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد: 1- انجام ارزیابی برای اقلام یابخش ها، طوریکه ***درصفحه معلومات داوطلبی*** تذکر رفته و قیمت آفر که درمطابقت با ماده14 ارایه گردیده؛ 2- تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده31؛ 3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات درمطابقت با بند 4 مادۀ 14؛ 4- تعدیل قیمتناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج***صفحه معلومات داوطلبی*** 5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات.
	37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد: 1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ 2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ 3- هرنوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت درجریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.
	37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده36 باشد.
	37.5 در صورت تذکر در ***صفحه معلومات داوطلبی***، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در ***قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت)*** تذکر رفته مشخص می گردد.
	37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام

	مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.
	37.7داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.
ماده 38 - مقایسهٔ آفرها	38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. 38.2 درصورتی که آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده،پس از ارزیابی تخنیکی و درصورت لزوما رزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد،هیئت ارزیابی میتواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمراعطاء ارائه نماید. درصورتیکه آفردارای نازلترین قیمت ارزیابی شده،جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی،آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و درصورتل زوما رزیابی مفصل قرار می دهد.
ماده 39–ارزیابی بعدی داوطلب برنده	39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.
	39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.
	39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را باآفر بعدی دارای نازلترین قیمتانجام می دهد.
ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها	40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغیرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تآمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.
و. اعطاء و عقد قرارداد	
ماده 41–شرایط اعطاء	41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمتارزیابی شده راارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.
ماده 42–حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد	42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در***قسمت 5 (جدول نیازمندیها)*** مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی***تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.
ماده 43–اعطای	43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در

قرارداد	صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.
ماده44- تضمین اجراء	44.1 داوطلب برنده مکلف است، درخلال مدت (10) روز بعد ازدریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل ***قسمت 8 (فورمه های قرارداد)*** می باشد، ارایه نماید.
	44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.
ماده 45-امضای قرارداد	45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.
ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده	46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید. 46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در ویب سایت اداره و ویب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.
ماده47–حق شکایت داوطلب	47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به ***کمیته بررسی اداری*** ارسال نماید.
	47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<table>
<tr><td colspan="2">الف. عمومیات</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>د آریانا افغان هوایی شرکت می باشد.</td></tr>
<tr><td>تدارک 124 قلم مواد خوراکه باب و 52 قلم مواد مصرفی مورد ضرورت مدیریت فلایت کیچن د آریانا افغان هوائی شرکت
شرکت شامل دو لات (حصه)
NPA/AAA/97/G-2107/NCB
<table>
<tr><th>لات</th><th>توضیحات</th></tr>
<tr><td>اول</td><td>تدارک 124 قلم مواد خوراکه باب مورد ضرورت مدیریت فلایت کیچن د آریانا افغان هوائی شرکت</td></tr>
<tr><td>دوم</td><td>تدارک 52 قلم مواد مصرفی مورد ضرورت مدیریت فلایت کیچن د آریانا افغان هوائی شرکت</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند:
"قابل تطبیق نیست"</td></tr>
<tr><td>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد:
www.npa.gov.af</td></tr>
<tr><td>مادۀ 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>اجناس وخدمات ضمنی ازکشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند:
"قابل تطبیق نیست"</td></tr>
<tr><td colspan="2">ب. مندرجات شرطنامه</td></tr>
<tr><td>مادۀ 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:
ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، اداره تدارکات ملی ، ریاست تسهیلات تدارکاتی منزل اول ، تعمیر اداره تدارکات ملی ، پشتونستان وات، کابل
و همچنان از طریق سایت اداره تدارکات ملی: www.npa.gov.af</td></tr>
<tr><td>مادۀ 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:
ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، اداره تدارکات ملی،
ریاست تسهیلات تدارکاتی
آمریت تدارکات سکتور زیربنا
منزل اول- تعمیر اداره تدارکات ملی- پشتونستان وات کابل- افغانستان</td></tr>
</table>

	روح الله "حبیبی" کارشناس امور تدارکات **تلیفون دفتر:0202147557** **آدرس الکترونیکی :** Rohullah,.habibi@aop.gov.af ***کاپی:*** zabihulrahman.rahmani@aop.gov.af و یا: *د آریانا افغان هوایی شرکت* **محترم: زاهد الرحمن زاخیلوال** شماره تماس:0786099968 ***ایمیل ادرس:***pro.contracts@flyariana.com
مادۀ 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه قبل از داوطلبی در نشانی ذیل دایر میگردد: **تاریخ : 1397/03/01 ساعت 10 قبل از ظهر** **محل: د آریانا افغان هوایی شرکت، شهر نو، کابل ، افغانستان**
ج. تهیه آفرها	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان ***دری یا پشتو*** ارایه گردد.
ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید: **کاپی جواز فعالیت با اعتبار ، اسناد ثبوت اهلیت ، تصفیه حسابات مالیاتی، تعهد نامه مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد.** **تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دوسال قبل از اشتراک در داوطلبی،** **تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست ومکمل خانه پری مهر شود و تعهد نامه داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت مهر و امضا گردد.** **داوطلب مکلف است،جدو ل قیمت های ارائه شده درآفرخویش وفورم معلومات یاهلیت داوطلب راپس ازمهروامضاءداوطلب بمنظورمصؤنیت بادقت چسب شفاف(اسکاشتپ) نماید.**
ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر های بدیل **مجاز نمی باشد.**
ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	ویرایش شرایط تجارت بین المللی (**Incoterms**) ***2010*** می باشد.

<table>
<tr><td>ماده 14.6 (1) دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>

محل مقصود و نهایی اکمال اجناس به اساس هر لات قرار ذیل میباشد:

<table>
<tr><th>لات</th><th>توضیحات</th><th>محل تحویل دهی</th></tr>
<tr><td>اول</td><td>124 قلم مواد خوراکه باب مورد ضرورت مدیریت فلایت کیچن د آریانا افغان هوائی شرکت</td><td>به ستور مدیریت Flight Kitchen د آریانا افغان هوایی شرکت – واقع میدان هوائی بین المللی حامد کرزی.</td></tr>
<tr><td>دوم</td><td>52 قلم مواد مصرفی مورد ضرورت مدیریت فلایت کیچن د آریانا افغان هوائی شرکت</td><td>به ستور مدیریت Flight Kitchen د آریانا افغان هوایی شرکت – واقع میدان هوائی بین المللی حامد کرزی.</td></tr>
</table>

تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی،تکس ، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP خواهد بود.

</td></tr>
<tr><td>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>

محل مقصود و نهایی اکمال اجناس به اساس هر لات قرار ذیل میباشد:

<table>
<tr><th>لات</th><th>توضیحات</th><th>محل تحویل دهی</th></tr>
<tr><td>اول</td><td>124 قلم مواد خوراکه باب مورد ضرورت مدیریت فلایت کیچن د آریانا افغان هوائی شرکت</td><td>به ستور مدیریت Flight Kitchen د آریانا افغان هوایی شرکت – واقع میدان هوائی بین المللی حامد کرزی.</td></tr>
<tr><td>دوم</td><td>52 قلم مواد مصرفی مورد ضرورت مدیریت فلایت کیچن د آریانا افغان هوائی شرکت</td><td>به ستور مدیریت Flight Kitchen د آریانا افغان هوایی شرکت – واقع میدان هوائی بین المللی حامد کرزی.</td></tr>
</table>

داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان تذکر دهند و همچنان قیمت مجموعی بدون تکس را در جدول قیمت ها در نظر گرفته ارائه نمایند.

جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.

</td></tr>
<tr><td>ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل ***"نیست"***</td></tr>
<tr><td>ماده 15.1 دستورالعمل</td><td>داوطلب ***مکلف است*** قسمت از قیمت آفر را که مصارف مربوط به آن به واحد پول افغانی صورت</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>برای داوطلبان</td><td>گرفته، به پول افغانی ارائه نماید.</td></tr>
<tr><td>ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>مدت کارآیی اجناس:قابل تطبیق نیست.</td></tr>
<tr><td>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>اجازه نامه تولید کننده "نیاز" نیست.</td></tr>
<tr><td>ماده 19.1دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>خدمات بعد از فروش "نیاز" نیست.</td></tr>
<tr><td>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>مدت اعتبار آفر "نود روز" (90) روزمی باشد.</td></tr>
<tr><td>ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>تضمین آفر لازم است.
آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)، ارائه گردد.</td></tr>
<tr><td>ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>مقدار تضمین آفر به اساس لات ها قرار ذیل میباشد:
<table>
<tr><th>لات</th><th>نام پروژه</th><th>مبلغ تضیمن آفر به افغانی بشکل تضمین بانکی</th></tr>
<tr><td>لات اول</td><td>124 قلم مواد خوراکه باب</td><td>1,400,000</td></tr>
<tr><td>لات دوم</td><td>52 قلم مواد مصرفی</td><td>270,000</td></tr>
<tr><td colspan="2">مجموع تضمین آفر</td><td>1,670,000 افغانی</td></tr>
</table>
مبلغ تضمین آفر باید به واحد پولی (افغانی) ویا اسعار دیگر که قابل تبادله باشد پذیرفته میشود و نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنتی (تضمین نامه بانکی)میباشد تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.
میعاد تضمین بانکی آغاز از یوم آفرگشایی باید حد اقل 118 روز اعتبار داشته باشد.</td></tr>
<tr><td>ماده21.7 دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>قابل تطبیق نیست.</td></tr>
<tr><td>ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان</td><td>علاوه بر اصل آفر، به تعداد یک(1) کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند.</td></tr>
<tr><td colspan="2">د. تسلیمی و گشایش آفرها</td></tr>
</table>

ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان **"نباید"** آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد : **قابل تطبیق نیست**.
ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند: **اسم پروژه: تدارک 124 قلم مواد خوراکه باب و 52 قلم مواد مصرفی مورد ضرورت مدیریت فلایت کیچن د آریانا افغان هوائی شرکت** **شماره دواطلبی:** NPA/AAA/97/G-2107/NCB **توجه: ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، اداره تدارکات ملی، ریاست تسهیلات تدارکاتی، کابل - افغانستان**
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	**صرف به مقاصد ارائه آفر،** آدرس اداره عبارت است از: آدرس: ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، اداره تدارکات ملی، ریاست تسهیلات تدارکاتی، ناحیه دوم، شهرکابل منزل وشماره اطاق: منزل اول شهر: *ناحیه دوم شهر کابل* *تیلفون:* 0202147557 ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها ساعت **10:00 قبل از ظهر مؤرخ 12 /03/ 1397**
ماده 27.1 دستورالعمل برایداوطلبان	بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، اداره تدارکات ملی، ریاست تسهیلات تدارکاتی، ناحیه دوم، شهرکابل منزل وشماره اطاق: منزل اول شهر: ناحیه دوم شهر کابل **تاریخ: *12 /03/1397*** **زمان: ساعت 10:00 قبل از ظهر** **گشایش آفر ها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفر ها در محل تذکر داده شده صورت میگیرد.** **نوت :**درصورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفر ها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد

ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان	درصورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 **دستورالعمل برای داوطلبان**مجاز باشد، **قابل تطبیق نیست.**
هـ ارزیابی و مقایسه آفرها	
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی **افغانی** تبدیل شوند. منبع نرخ تبادله **د افغانستان بانک** است. تاریخ تبادله اسعار: **یوم آفرگشائی**
ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد. **قابل تطبیق نیست.**
ماده 37.5 دستورالعمل برای داوطلبان	ارزیابی برای **حصص** اجرا خواهد شد. داوطلبان میتوانند برای یک حصه، یا برای هر دو حصه قیمت خویش را ارائه نمایند. هر حصه بطور جداگانه ارزیابی شده و اعطاء می گردد. داوطلبان مکلف اند تا برای تمامی اقلام شامل در یک حصه قیمت خویش را ارائه نمایند.
ماده 37.3 دستورالعمل برای داوطلبان	تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در***قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت)*** تذکر رفته،صورت می گیرد: 1- انحراف درجدول تسلیمی: *"نخیر"* 2- انحراف درجدول پرداخت: *"نخیر"* *3-* مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: *"نخیر"* *4-* موجودیت پرزه جات وخدمات بعد ازفروش تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان "نخیر " *5-* مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت درجریان عمر استفاده تجهیزات *"نخیر"* *6-* کارآیی و مولدیت ارائه شده؛ *"نخیر"*
ماده14.2 دستورالعمل برای داوطلبان	**داوطلبان باید برای هر حصه ویا برای تمامی حصص قیم جداگانه ارائه نمایند.**
و. اعطای قرارداد	
ماده 42.1 دستورالعمل برای داوطلبان	حد اکثرفیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از ***25%(بیست و پنج فیصد)*** حد اکثرفیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از ***25%(بیست و پنج فیصد)***

ماده 47.2 دستورالعمل برای داوطلبان	**شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:** **توجه: : ریاست تهیه و تدارکات – د آریانا افغان هوایی شرکت** **آدرس: چهاریی شهید، شهر نو، کابل - افغانستان** **منزل و شماره اطاق: منزل اول**

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت ***دستورالعمل برای داوطلبان*** را در توضیح معیاراتکه اداره در ارزیابی آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیاراتاضافی (جزء 4 بند 3 ماده37 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. *ترجیح داخلی* (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق نمیباشد.

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفر ها طور ذیل صورت می گیرد:

2. گروب بندی آفر ها:
3. آفر های گروپ (الف) : آفر هائیکه اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.
4. آفر های گروپ (ب): آفر های ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (10) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.
5. آفر های گروپ (ج): آفر های که شریک افغانی یا قراردادی افغانی دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (5) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.
6. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد.
7. مقایسه آفر ها
8.) اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفرکاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مدنظر می گیرد.

9. معیارات اضافی

قابل تطبیق نیست.

3. **قرارداد های چندگانه***(بند5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)*. **قابل تطبیق نمیباشد.**

ادارهبیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت راارائه نموده (یک قرارداد برای هرآفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

ادارهمکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه دربند 7 ماده 14 ***دستورالعمل برای داوطلبان مشخص*** شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هربخش؛ و
(2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه درآفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. *معیارات ارزیابی بعدی* (بند2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفردارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند 1 ماده 38***دستورالعمل برای داوطلبان،*** اداره می تواند ارزیابی بعدی آفررا طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف بااستفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

1-توانایی مالی: داوطلب باید با ارایه صورت حساب های بانکی ویا هر سندی معتبر بانکی به اثبات رساند که با موارد مندرج ذیل مطابقت داشته باشند:

لات	مبلغ توانائئ مالی	واحد پولی
لات اول	*12,230,000*	*افغانی*
لات دوم	2,250,000	*افغانی*
مجموع هر دو لات	14,480,000	*افغانی*

در صورت ارائه آفر برای بیش از یک لات، داوطلب باید با مجموع ارزش لات های را که قیمت ارائه مینماید، مطابقت نماید

2- تجربه و ظرفیت تخنیکی: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت داوطلبان باید با ارائه اسناد به اثبات رسانند که تجربه اجرای حد اقل (یک) قرارداد مشابه را در 5 سال اخیر با حجم قرار ذیل دارا باشند.

لات	مبلغ قرارداد مشابه	واحد پولی
لات اول	*25,000,000*	*افغانی*
لات دوم	4,600,000	*افغانی*
مجموع هر دولات	29,600,000	*افغانی*

نوت 1: در صورت ارائه آفر برای بیش از یک لات، داوطلب باید با مجموع ارزش لات های را که قیمت ارائه مینماید، مطابقت نماید.

نوت 2: (کاپی قرارداد اجرا شده داوطلبان با ذکر منبع، مبلغ قرارداد و تاریخ عقد قرارداد باید ضمیمه آفر گردد.)

1- در مورد شرکای مشترک ماده 19 دستور العمل برای داوطلبان فقره 19.2 و 19.3 اسناد ثبوت اهلیت داوطلبان قابل تطبیق است.

2- بر اساس متحد المال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلبان مکلف اند:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه اجناس/01	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/02	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس/03	فورمه تسلیمی آفر
فورمه اجناس/04	جدول قیمت برای اجناس وارداتی کهدر بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/08	تضمین آفر: ضمانت بانکی
فورمه اجناس/09	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
فورمه اجناس/10	اجازه نامه تولید کننده

فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/01

شماره داوطلبی: *{شماره داوطلبیدرج گردد}*

تاریخ: *{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

صفحات *{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}*

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: *{نام قانونی داوطلب درج گردد}*
1.2	درصورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: *{نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}*
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند ویا راجستر می گردند:*{نام کشور درج گردد}*
1.4	سال راجستر داوطلب: *{سال راجستراوطلب درج گردد}*
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده:*{آدرس مکمل درج گردد}*
1.6	معلومات درمورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: *{نام نماینده باصلاحیت درج گردد}* آدرس: *{آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}* شماره تلیفون/فکس: *{شماره تلیفون/فکس نماینده باصلاحیت درج گردد}* ایمیل آدرس: *{ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}* *نمونه امضا نماینده با صلاحیت:*
1.7	شماره تشخیصیهمالیه دهی داوطلب (TIN) : *{نمبرتشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}*

1.8	کاپی های اصلی اسنادذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید: ☐ اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت بهبند 1 وبند 2 ماده 4 ***دستورالعمل برای داوطلبان؛*** ☐ درصورتشرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک درمطابقت با بند 1 ماده 4***دستورالعمل برای داوطلبان؛*** ☐ درصورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛ ☐ سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛
2. معلومات درمورد اهلیت داوطلب	
2.1	تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: *{تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}*
2.2	حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: *{ارزش به حروف و ارقام درج گردد}*
2.3	دارایی های نقدی در دسترس: *{مبلغ به حروف وارقام درج گردد}*
2.4	اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: *{جزئیات اکمال اجناس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اکمال تعهد شده را لست گردد}*
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	راپورهای مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد وضرر یا راپورهای تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی ازاینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. *{لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}*
3.2	معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند: نام: *{نام نماینده با صلاحیت درج گردد}* آدرس: *{آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}* شماره های تلیفون /فکس: *{شماره های تلیفون/ فکس را درج گردد}* ایمیل آدرس: *{ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}*

فورمه معلوماتهر شریک داوطلب مشترک

فورمه اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی درتکمیل نمودن فورمه در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادرشده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به ***دستورالعمل برای داوطلبان،*** *استفاده شود}*

شماره داوطلبی: *{شماره داوطلبی درج گردد}*

تاریخ: *{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

صفحات *{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}*

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: *{نام قانونی داوطلب درج گردد}*
1.2	نام شرکایداوطلب مشترک: *{نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}*
1.3	راجسترشرکایداوطلب مشترک: *{کشوریکه درآن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}*
1.4	سال راجستر هر شرکایداوطلب مشترک:*{سال راجسترشریک هر شرکت های مشترک درج گردد}*
1.5	آدرس قانونی هر شرکایداوطلب مشترک درکشوریکه راجستر شده است: *{آدرس شریک شرکت های مشترک را درکشوریکهراجستر شده، درج گردد}*
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: *{نام نماینده باصلاحیت درج گردد}* آدرس: *{آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}* شماره های تلیفون وفکس: *{شماره های تلیفون و فکس نماینده باصلاحیتدرج گردد}* ایمیل آدرس: *{ایمیل آدرس درج گردد}* *نمونه امضا نماینده با صلاحیت :*

1.7	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند *{بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید}* ☐ اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 ***دستورالعمل برای داوطلبان***. ☐ درصورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد

فورمه تسلیمی آفر

فورمه اجناس/03

این معلومات باید توسط داوطلبان درصفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت وواجد شرایط بودن داوطلب طوریکه درمواد مربوطه ***دستورالعمل برای داوطلبان*** *تهیه شده است درجدول مورد استفاده قرارگیرد.*

شماره داوطلبی: *{شمارهداوطلبی درج گردد}*

تاریخ: *{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

صفحات *{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}*

به: *{نام مکمل اداره درج گردد}*

مایان که درزیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره:*{شماره و تاریخ صدور ضمیمه را درصورت لزوم درج گردد}* نداریم؛
2. ما پیشنهاد می نمائیم که درمطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را*{یک توضیح مختصر درمورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد}* *اکمال مینمائیم؛*
3. قیمت مجموعی آفرما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت استاز:*{قیمت مجموعی آفر به حروف وارقام، بیانگرمبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}* ؛
4. تخفیفات پیشنهاد شده: درصورتیکه آفرماقبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

   (1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

   (2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:.....*{هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}* ؛

5. آفرمابرای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20***دستورالعمل برای داوطلبان***، سراز تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها درمطابقت با بند2 ماده 24***دستورالعمل برای داوطلبان*** اعتبارداشته و درهرزمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
6. هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراءرا درمطابقت با ماده 44***دستورالعمل برای داوطلبان*** و ماده 18 **شرایط عمومی قرارداد**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
7. مابشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هربخش از قرارداد،دارای تابعیتکشورهای واجد شرایط*{ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد}* می باشیم.
8. ما، مطابق بند 2 ماده 4***دستورالعمل برای داوطلبان*** ، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمولشرکا و قراردیان فرعی وتهیه کننده گان، تحت قوانینجمهوری اسلامی افغانستان، درمطابقت با بند 3 ماده 4***دستورالعمل برای داوطلبان***از طرفدولت جمهوری اسلامی افغانستان غیرواجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10. ما میدانیمکه اداره مکلف به قبولی آفر داراینازلترین قیمتارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام:*{نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفررا امضا مینماید، درج گردد}*

امضا:*{امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}*

تاریخ:*{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

جدول قیمت اجناسکه در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگردد

آفرهای گروپ ج– اسعاردرمطابقت با ماده 15*دستورالعمل برای داوطلبان*

فورمه اجناس/04

لات اول

شماره داوطلبیNPA/AAA/97/G-2107/NCB :

شماره آفر بدیل:**" نخیر"**

تاریخ: / / 1397

صفحات:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
شماره	توضیح اجناس	تعداد/ مقدار	واحد	کشورمنبع	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون6x4)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم درجمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در *صفحه معلومات داوطلبی*	قیمت مجموعی فی قلم ستون (7+8)
	لات اول							
1	گوشت گوسفند وطنی ران کفت (خالص ران) بدون چربی ویا معادل آن اعلی	**6000**	کیلو					
2	گوشت سینه مرغ عربی ویا معادل آن اعلی	**12000**	کیلو					
3	گوشت سرخی گوساله وطنی ویا معادل آن اعلی	**7000**	کیلو					

4	گوشت چامپ گوسفند وطنی ویا معادل آن اعلی	400	کیلو					
5	ساسچ گوشت گوساله عربی قطی 210 گرامه ویا معادل آن اعلی	250	کیلو					
6	ساسچ گوشت مرغ عربی قطی 210 گرامه ویا معادل آن اعلی	250	کیلو					
7	ماهی تازه بدون خار وطنی ویا معادل آن اعلی	300	کیلو					
8	تخم مرغ فارمی وطنی تاریخ دارویا معادل آن اعلی	60000	بیضه					
9	برنج هندی یا پاکستانی باریک درجه یک ویا معادل آن اعلی بعداز تست سرآشپزان آریانا	18000	کیلو					
10	روغن مایع 5 لیتره اعلی بنام کنولا ویا معادل آن اعلی	1500	بوتل					
11	جوس کلان با ذایقه های مختلف 1 لیتره سنیچ ویا معادل آن اعلی	45000	قطی					
12	جوس خورد ذایقه های مختلف 200 ملی لیتره سنیچ ویا معادل آن اعلی	250000	قطی					
13	نوشابه بوتلی 1.5 لیتره الکوزی ویا معادل آن اعلی	40000	بوتل					
14	نوشابه قطی 330 ملی لیتره وطنی الکوزی ویا معادل آن اعلی	9600	قطی					
15	آب معدنی 0.5 ملی لیتره الکوزی ویا معادل آن اعلی	500000	بوتل					
16	مسکه خورد عربی لورپک 10 گرامه ویا معادل آن اعلی	20000	پاکت					

17	مربا عربی **20** گرامه ویا معادل آن اعلی	**20000**	دانه					
18	پنیر هپی کاو عربی **18** گرامه پوش طلایی ویا معادل آن اعلی	**20000**	دانه					
19	چای سبز پاکتی الکوزی ویا معادل آن اعلی	**200000**	پاکت					
20	چای سیاه پاکتی الکوزی ویا معادل آن اعلی	**180000**	پاکت					
21	بسکست بدون کریم ترکی بنام TAMویا معادل آن اعلی	**150000**	پاکت					
22	کافی بوتلی گولد سویدزرلیندی **50** گرامه ویا معادل آن اعلی	**10000**	بوتل					
23	شیرکافی میت عربی **400** گرامه ویا معادل آن اعلی	**8000**	قطی					
24	شیرمایع پگاه **0.2** لیتره طعم های مختلف **200** ملی لیتره ویا معادل آن اعلی	**15000**	قطی					
25	شیرخشک هالندی ویا معادل آن اعلی	**4000**	کیلو					
26	دانه زیتون سبز عربی **920** گرامه ویا معادل آن اعلی	**2200**	بوتل					
27	دانه زیتون سیاه عربی**920** گرامه ویا معادل آن اعلی	**2200**	بوتل					
28	مرچ سرخ جو کوب عربی ویا معادل آن اعلی بوتل خورد	**40**	بوتل					
29	اورگانو مصاله ایتالوی ویا معادل آن اعلی بوتل خورد	**80**	بوتل					
30	روزمرین مصاله ایتالوی ویا معادل آن اعلی خورد	**80**	بوتل					

31	قیماق دبل کریم عربی ویا معادل آن اعلی یک کیلویی	120	قطی					
32	سمارق عربی سلایز شده و ثابت 425 گرامه ویا معادل آن اعلی	8000	قطی					
33	رب رومی نورس 800 گرامه ویا معادل آن اعلی ایرانی	1300	قطی					
34	آب لیمو عربی 1 لیتره ویا معادل آن اعلی	200	بوتل					
35	اناناس عربی 840 گرامه ویا معادل آن اعلی	6000	قطی					
36	خیار شور 1500 گرامه ایرانی ویا معادل آن اعلی	2400	قطی					
37	فروت کاکتیل عربی 836 گرامه ویا معادل آن اعلی	20000	قطی					
38	متر عربی 350 گرامه ویا معادل آن اعلی	1000	قطی					
39	ماینوس بوتل کلان عربی 946 گرامه ویا معادل آن اعلی	480	بوتل					
40	ماست قطی خورد میوه ئی عربی 95 گرامه ویا معادل آن اعلی	8000	قطی					
41	ماست وطنی 120 گرامه ویا معادل آن اعلی	30000	قطی					
42	سویا ساس عربی 750 ملی لیتره ویا معادل آن اعلی	200	بوتل					
43	کنسرو لوبیا سرخ ایرانی MARA 400 گرامه ویا معادل آن اعلی	1000	قطی					

44	دانه جواری عربی ویا معادل آن اعلی	**1000**	قطی					
45	کشمش پلوی برنگ سرخ ویا معادل آن اعلی	**800**	کیلو					
46	نمک طعام ایدین دار وطنی ویا معادل آن اعلی	**5000**	کیلو					
47	آرد ترمیده قزاقی ویا معادل آن اعلی	**10000**	کیلو					
48	آرد سخاری عربی ویا معادل آن اعلی قطی **425** گرامه	**500**	قطی					
49	بوره میده دبی ویا معادل آن اعلی	**4000**	کیلو					
50	دال نخود پشاوری ویا معادل آن اعلی پاکت های یک کیلویی	**1200**	کیلو					
51	آلو بخارا غزنی ویا معادل آن اعلی	**500**	کیلو					
52	میتی مصاله ویا معادل آن اعلی	**50**	کیلو					
53	پنیر پیتزا عربی ویا معادل آن اعلی	**300**	کیلو					
54	مکرونی مختلف النوع ایرانی ویا معادل آن اعلی **400** گرامه	**200**	پاکت					
55	خمیرمایه فوری عربی **100** گرامه ویا معادل آن اعلی	**1000**	پاکت					
56	سیمیان وطنی یا هندی برای پخت فرنی پاکت **1** کیلویی ویا معادل آن اعلی	**500**	پاکت					
57	رنگ شرین قطی آهنی خروس چاپ **400** گرامه ویا معادل آن اعلی	**300**	قطی					

58	زرشک ایرانی ویا معادل آن اعلی	**200**	کیلو					
59	عرق کیوره هندی ویا معادل آن اعلی برای بریانی بوتل های خورد **150** ملی	**200**	بوتل					
60	بریانی مصاله قطی **60** گرامه طعم گوشت گوساله و مرغ (هندی) ویا معادل آن اعلی	**2400**	قطی					
61	زعفران هراتی ویا معادل آن اعلی	**1**	کیلو					
62	روغن مسکه ئی مارگرین عربی ویا معادل آن اعلی	**1500**	کیلو					
63	پودر چاکلیت عربی ویا معادل آن اعلی **400** بوتل گرامه	**240**	قطی					
64	ونیل عربی ویا معادل آن اعلی	**240**	بوتل					
65	بیکن پودر برای ناشتا عربی ویا معادل آن اعلی قطی **50** گرامه	**240**	قطی					
66	هیل چای هندی ویا معادل آن اعلی	**100**	کیلو					
67	مرچ سیاه میده شده هندی ویا معادل آن اعلی	**70**	کیلو					
68	گسنیژ میده شده هندی ویا معادل آن اعلی	**100**	کیلو					
69	زنجبیل میده شده هندی ویا معادل آن اعلی	**50**	کیلو					
70	مصاله پلوی میده شده هندی ویا معادل آن اعلی	**50**	کیلو					
71	زیره پلوی میده شده وطنی ویا معادل آن اعلی	**100**	کیلو					

72	مرچ سرخ میده شده هندی ویا معادل آن اعلی	**20**	کیلو					
73	پودر سیر هندی ویا معادل آن اعلی	**20**	کیلو					
74	کری پودر هندی ویا معادل آن اعلی **60** گرامه	**100**	کیلو					
75	عرق گلاب ایرانی ویا معادل آن اعلی بوتلی **500** ملی	**200**	بوتل					
76	کسترد پودر پاکستانی طعم مختلف النوع **300** گرامه ویا معادل آن اعلی	**3000**	قطی					
77	جیلی رنگه پاکستانی مختلف النوع **80** گرامه ویا معادل آن اعلی	**1000**	قطی					
78	خرما عربی ویا معادل آن اعلی	**300**	کیلو					
79	کشمش سبز وطنی ویا معادل آن اعلی	**400**	کیلو					
80	پسته خندان ایرانی ویا معادل آن اعلی	**400**	کیلو					
81	مغز چهارمغز وطنی ویا معادل آن اعلی	**400**	کیلو					
82	مغز بادام سفید وطنی لوگری ویا معادل آن اعلی	**400**	کیلو					
83	مغز بادام وطنی غزنی ویا معادل آن اعلی (برای دیگ)	**150**	کیلو					
84	مغز پسته وطنی ویا معادل آن اعلی (برای دیگ)	**150**	کیلو					
85	پیاز تازه وطنی ویا معادل آن اعلی	**8000**	کیلو					

86	کچالو وطنی ویا معادل آن اعلی	**2000**	کیلو					
87	زردک وطنی ویا معادل آن اعلی	**4000**	کیلو					
88	بادرنگ فارمی وطنی یا ایرانی ویا معادل آن اعلی	**10000**	کیلو					
89	لیمو کلان هندی یا ایرانی ویا معادل آن اعلی	**8000**	کیلو					
90	بادنجان رومی ایرانی ویا معادل آن اعلی	**6000**	کیلو					
91	مرچ تازه وطنی ویا معادل آن اعلی	**1500**	کیلو					
92	مرچ دلمه رنگه ایرانی ویا معادل آن اعلی	**1000**	کیلو					
93	مرچ دلمه سبز ایرانی ویا معادل آن اعلی	**1000**	کیلو					
94	سبزی پالک تازه وطنی ویا معادل آن اعلی	**1000**	کیلو					
95	گسنیژ تازه وطنی ویا معادل آن اعلی	**250**	کیلو					
96	کرم سفید وطنی ویا معادل آن اعلی	**2500**	کیلو					
97	سیرتازه وطنی یا چینایی ویا معادل آن اعلی	**300**	کیلو					
98	کاهو وطنی ویا معادل آن اعلی	**300**	کیلو					
99	فاصلیه وطنی ویا معادل آن اعلی	**500**	کیلو					
100	بامیه وطنی ویا معادل آن اعلی	**400**	کیلو					

101	براکلی ایرانی ویا معادل آن اعلی	200	کیلو					
102	شبت تازه وطنی ویا معادل آن اعلی	1500	کیلو					
103	کدوگک وطنی ویا معادل آن اعلی	500	کیلو					
104	بادنجان سیاه وطنی ویا معادل آن اعلی	400	کیلو					
105	زنجبیل تازه وطنی ویا معادل آن اعلی	300	کیلو					
106	سیب زرد وطنی یا ایرانی ویا معادل آن اعلی	3000	کیلو					
107	سیب سرخ وطنی یا چینیایی ویا معادل آن اعلی	3000	کیلو					
108	ناک خورد وطنی یا چینایی ویا معادل آن اعلی	3000	کیلو					
109	مالته ایرانی ویا معادل آن اعلی	3000	کیلو					
110	کینو پاکستانی ویا معادل آن اعلی	2000	کیلو					
111	انگور شندلخانی وطنی ویا معادل آن اعلی	2000	کیلو					
112	خربوزه وطنی ویا معادل آن اعلی	2000	کیلو					
113	قیسی امیری وطنی ویا معادل آن اعلی	2000	کیلو					
114	شفتالو وطنی ویا معادل آن اعلی	1000	کیلو					

115	آلو سرخ وطنی یا پاکستانی ویا معادل آن اعلی	2000	کیلو						
116	امروت پاکستانی ویا معادل آن اعلی	1000	کیلو						
117	کیله ایرانی اعلی ویا معادل آن	1000	کیلو						
118	انار وطنی ویا معادل آن اعلی	1200	کیلو						
119	کیوی ایرانی ویا معادل آن اعلی	1200	کیلو						
120	گیلاس وطنی یا ایرانی ویا معادل آن اعلی	500	کیلو						
121	تربوز اعلی ویا معادل آن	500	کیلو						
122	توت زمینی اعلی ویا معادل آن	400	کیلو						
123	ناریال میده خشک ویا معادل آن اعلی	150							
124	آرد نخود ویا معادل آن اعلی	300	کیلو						
	قیمت مجموعی لات اول								

لات دوم

شماره داوطلبیNPA/AAA/97/G-2107/NCB

شماره آفر بدیل:**" نخیر "**

تاریخ: / / 1397

1	نپکن	**20000**	بسته						
2	کلینکس	**24000**	قطی						
3	کاغذ تشناب	**24000**	رول						
4	اسپری خوشبویی	**12000**	بوتل						
5	مایع دست شویی	**10000**	بوتل						
6	مایع ظرفشویی NET	**240**	بوتل						
7	مایع دیتول ترکی	**120**	بوتل						
8	مایع سفید کننده	**240**	بوتل						
9	پودر لباس شویی	**130**	پاکت						
10	مایع لباس شویی	**100**	بوتل						
11	پودر ظرفشویی	**500**	بوتل						

12	پودر ظرفشوی	**200**	بوتل					
13	پتاس پرمنگنیت	**15**	کیلو					
14	سیمک ظرفشویی	**600**	دانه					
15	اسفنج ظرفشویی	**500**	بسته					
16	دستکش دبل مخصوص ظرفشویی ایرانی یا معادل آن اعلی	**100**	جوره					
17	پیش بند پلاستیکی برای ظرفشویی ویا معادل آن اعلی	**50**	دانه					
18	پیش بند یکبار مصرف پلاستیکی ایرانی رول (**100**) دانه ئی ویا معادل آن اعلی	**200**	رول					
19	دستکش یکبار مصرف طبی ویا معادل آن اعلی	**40000**	بسته					
20	ماسک یکبار مصرف بسته (**50**) دانه یی ویا معادل آن اعلی	**200**	قطی					
21	کلاه سفید یکبار مصرف اعلی بسته **100** دانه یی ویا معادل آن	**200**	بسته					
22	موب تاری ایرانی ویا معادل آن اعلی	**50**	دانه					
23	پاسپاس ایرانی ویا معادل آن اعلی	**50**	دانه					

24	برس دسته دار معه خاک روب ویا معادل آن اعلی	**20**	جوره					
25	لایتر چقمقی (بخاطر روشن نمودن گاز) ایرانی فلزی ویا معادل آن اعلی	**30**	دانه					
26	خاکروب پلاستیکی ایستاده با برس آن ویا معادل آن اعلی	**20**	جوره					
27	خریطه پلاستیکی سایز کلان سفید **120/150** ویا معادل آن اعلی	**7000**	کیلو					
28	خریط پلاستیکی شفاف سایز **50/40** ویا معادل آن اعلی	**1000**	کیلو					
29	خریطه پلاستیکی چسپ دار **10/7** ویا معادل آن اعلی	**100**	کیلو					
30	کاغذ سرپطنوسی شبکه گلدار ایرانی ویا معادل آن اعلی	**200**	کیلو					
31	المونیم فایل	**100**	رول					
32	سیلفون	**2000**	رول					
33	سیلفون	**230**	رول					
34	ترموز	**200**	عدد					
35	گیلاس	**600000**	دانه					
36	دندان خلال	**100**	قطی					

37	قاشق چای	**1200**	بسته					
38	تکه	**1000**	متر					
39	سطل	**50**	حلقه					
40	گاز مایع	**20000**	کیلو					
41	کاغذ بیکری	**100**	کیلو					
42	سطل	**20**	حلقه					
43	لباس مکمل	**100**	جوره					
44	بوت	**100**	جوره					
45	سیخ	**1000**	دانه					
46	کارد	**20**	دانه					
47	تخته	**20**	دانه					
48	تخته	**50**	دانه					
49	جال	**100**	دانه					
50	کود	**300**	دانه					
51	دستکش	**100**	جوره					
52	پلاستیک	**200**	کیلو					
	قیمت مجموعی							

تضمین آفر: ضمانت بانکی

فورمه اجناس/08

شماره داوطلبی: *{شماره دواطلبی درج گردد}*

شماره آفربدیل: *{درصورتیکه این آفربدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}*

تاریخ: *{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

صفحات *{شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}*

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجسترشده درمطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: *{نامبانک درج گردد}*

ذینفع: *{نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}*

تاریخ: *{تاریخ درج گردد}*

شماره تضمین آفر: *{شماره به ارقام درج گردد}*

اطلاع یافتیمکه *{نام مکمل داوطلب درج گردد}*، منبعد به نام "داوطلب" آفرخود برای اجرای *{نام قرارداد درج گردد}* تحت اعلان تدارکاتشماره *{شمارهاعلان تدارکات درج گردد}* به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما *{نام بانک درج گردد}* بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی *{مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}* را بعد ازدریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(2) انکارداوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت درحالات ذیل فاقد اعتبارخواهد شد:

(6) درصورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافتتضمین آفرامضایقرارداد طبق***دستورالعمل برای داوطلبان***؛ یا

(7) درصورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر *{تاریخ ختم آفر درج گردد}*

درنتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل ازمیعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 758 اطاق تجارت بین المللیمیباشد.

امضا: *{امضای مسئول مربوطدرج گردد}*

مهر: *{مهر گردد}*

تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر / قابل تطبیق نمیباشد.

فورمه اجناس/09

شماره داوطلبی: *{شماره داوطلبی درج گردد}*

شماره آفربدیل: *{درصورتیکه این آفربدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}*

تاریخ: *{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: *{نام مکمل اداره درج گردد}*

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفرباید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که درصورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت *{تعدادسال درج گردد}*سر از *{تاریخ درج گردد}* محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی درجدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا : *{امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}*

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: *{نام داوطلب درج گردد}*

تاریخ: *{روز، ماه و سال درج گردد}*

مهر : *{مهر گردد}*

{یادداشت: درصورت شرکت مشترک، این اظهارنامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گرد}

اجازه نامه تولید کننده / قابل تطبیق نمیباشد.

فورمه اجناس/10

شماره داوطلبی: *{شمارهدواطلبی درج گردد}*

شماره آفربدیل: *{درصورتیکه این آفربدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}*

تاریخ: *{ روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

صفحات *{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}*

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام باصلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: *{نام مکمل اداره درج گردد}*

ما*{نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد}* تولید کننده رسمی *{نوع اجناس تولید شده درج گردد}* با داشتن فابریکه در *{آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد}* به *{نام مکمل داوطلب درج گردد}* اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه *{نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد}* ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلیه گرنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده 28***شرایط عمومی قرارداد***، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: *{امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}*

نام: *{نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}*

عنوان وظیفه: *{عنوان وظیفه درج گردد}*

امضا از جانب: *{نام مکمل داوطلب درج گردد}*

تاریخ: *{تاریخ امضا درج گردد}*

قسمت پنجم -جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

1. لست اجناس و جدول تحویل دهی
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکی
4. آزمایشات و معاینات

-1 – لست اجناس و جدول تحویلی: تهیه و تدارک 124 قلم مواد خوراکه باب و 52 قلم مواد مصرفی ضرورت د آریانا افغان هوایی شرکت شامل دو لات:

1. اجناس و جدول تحویلی

لات اول 124 قلم مواد خوراکه باب

شمارهٔ ردیف قلم	توضیح اجناس	کمیت	واحد فزیکی	نهایی (ساحهٔ پروژه) مقصد مشخص درصفحهٔ داوطلبی	تاریخ (طبق شرایط تجارت بین المللی(Incoterms)) تحویلی		
					اولین تاریخ تحویلی	آخرین تاریخ تحویلی	تاریخ پیشنهاد شده تحویل داوطلب {*توسط داوطلب باید تهیه شود*}
.1	گوشت گوسفند وطنی ران کفت (خالص ران) بدون چربی ویا معادل آن اعلی	**6000**	کیلو	به اساس نیاز مدیریت فلایت کیچن واقع میدان هوائی بین المللی حامد کرزی طبق تقسیم اوقات.	یک هفته بعد از عقد قرارداد	الی ختم قرارداد(یکسال)	
.2	گوشت سینه مرغ عربی ویا معادل آن اعلی	**12000**	کیلو				
.3	گوشت سرخی گوساله وطنی ویا معادل آن اعلی	**7000**	کیلو				
.4	گوشت چامپ گوسفند وطنی ویا معادل آن اعلی	**400**	کیلو				
.5	ساسچ گوشت گوساله عربی قطی **210** گرامه ویا معادل آن اعلی	**250**	کیلو				
.6	ساسچ گوشت مرغ عربی قطی **210** گرامه ویا معادل آن اعلی	**250**	کیلو				

.7	ماهی تازه بدون خار وطنی ویا معادل آن اعلی	**300**	کیلو				
.8	تخم مرغ فارمی وطنی تاریخ دارویا معادل آن اعلی	**60000**	بیضه				
.9	برنج هندی یا پاکستانی باریک درجه یک ویا معادل آن اعلی بعداز تست سرآشپزان آریانا	**18000**	کیلو				
.10	روغن مایع **5** لیتره اعلی بنام کنولا ویا معادل آن اعلی	**1500**	بوتل				
.11	جوس کلان با ذایقه های مختلف **1** لیتره سنیچ ویا معادل آن اعلی	**45000**	قطی				
.12	جوس خورد ذایقه های مختلف **200** ملی لیتره سنیچ ویا معادل آن اعلی	**250000**	قطی				
.13	نوشابه بوتلی **1.5** لیتره الکوزی ویا معادل آن اعلی	**40000**	بوتل				
.14	نوشابه قطی **330** ملی لیتره وطنی الکوزی ویا معادل آن اعلی	**9600**	قطی				
.15	آب معدنی **0.5** ملی لیتره الکوزی ویا معادل آن اعلی	**500000**	بوتل				
.16	مسکه خورد عربی لورپک **10** گرامه ویا معادل آن اعلی	**20000**	پاکت				

17.	مربا عربی **20** گرامه ویا معادل آن اعلی	**20000**	دانه				
18.	پنیر هپی کاو عربی **18** گرامه پوش طلایی ویا معادل آن اعلی	**20000**	دانه				
19.	چای سبز پاکتی الکوزی ویا معادل آن اعلی	**200000**	پاکت				
20.	چای سیاه پاکتی الکوزی ویا معادل آن اعلی	**180000**	پاکت				
21.	بسکست بدون کریم ترکی بنام TAMویا معادل آن اعلی	**150000**	پاکت				
22.	کافی بوتلی گولد سویدزرلیندی **50** گرامه ویا معادل آن اعلی	**10000**	بوتل				
23.	شیرکافی میت عربی **400** گرامه ویا معادل آن اعلی	**8000**	قطی				
24.	شیرمایع پگاه **0.2** لیتره طعم های مختلف **200** ملی لیتره ویا معادل آن اعلی	**15000**	قطی				
25.	شیرخشک هالندی ویا معادل آن اعلی	**4000**	کیلو	به اساس نیاز مدیریت فلایت کیچن واقع میدان هوائی بین المللی حامد کرزی طبق تقسیم اوقات.	یک هفته بعد از عقد قرارداد	الی ختم قرارداد(یکسال)	
26.	دانه زیتون سبز عربی **920** گرامه ویا معادل آن اعلی	**2200**	بوتل				
27.	دانه زیتون سیاه عربی**920** گرامه ویا معادل آن اعلی	**2200**	بوتل				

28.	مرچ سرخ جو کوب عربی ویا معادل آن اعلی بوتل خورد	**40**	بوتل				
29.	اورگانو مصاله ایتالوی ویا معادل آن اعلی بوتل خورد	**80**	بوتل				
30.	روزمرین مصاله ایتالوی ویا معادل آن اعلی خورد	**80**	بوتل				
31.	قیماق دبل کریم عربی ویا معادل آن اعلی یک کیلویی	**120**	قطی				
32.	سمارق عربی سلایز شده و ثابت **425** گرامه ویا معادل آن اعلی	**8000**	قطی				
33.	رب رومی نورس **800** گرامه ویا معادل آن اعلی ایرانی	**1300**	قطی				
34.	آب لیمو عربی **1** لیتره ویا معادل آن اعلی	**200**	بوتل				
35.	اناناس عربی **840** گرامه ویا معادل آن اعلی	**6000**	قطی				
36.	خیار شور **1500** گرامه ایرانی ویا معادل آن اعلی	**2400**	قطی				
37.	فروت کاکتیل عربی **836** گرامه ویا معادل آن اعلی	**20000**	قطی				

.38	متر عربی **350** گرامه ویا معادل آن اعلی	**1000**	قطی				
.39	ماینوس بوتل کلان عربی **946** گرامه ویا معادل آن اعلی	**480**	بوتل				
.40	ماست قطی خورد میوه ئی عربی **95** گرامه ویا معادل آن اعلی	**8000**	قطی				
.41	ماست وطنی **120** گرامه ویا معادل آن اعلی	**30000**	قطی				
.42	سویا ساس عربی **750** ملی لیتره ویا معادل آن اعلی	**200**	بوتل				
.43	کنسرو لوبیا سرخ ایرانی MARA **400** گرامه ویا معادل آن اعلی	**1000**	قطی				
.44	دانه جواری عربی ویا معادل آن اعلی	**1000**	قطی				
.45	کشمش پلوی برنگ سرخ ویا معادل آن اعلی	**800**	کیلو				
.46	نمک طعام ایدین دار وطنی ویا معادل آن اعلی	**5000**	کیلو				
.47	آرد ترمیده قزاقی ویا معادل آن اعلی	**10000**	کیلو				
.48	آرد سخاری عربی ویا معادل آن اعلی قطی **425** گرامه	**500**	قطی				
.49	بوره میده دبی ویا معادل آن اعلی	**4000**	کیلو				

.50	دال نخود پشاوری ویا معادل آن اعلی پاکت های یک کیلویی	1200	کیلو	به اساس نیاز مدیریت فلایت کیچن واقع میدان هوائی بین المللی حامد کرزی طبق تقسیم اوقات.	یک هفته بعد از عقد قرارداد	الی ختم قرارداد(یکسال)	
.51	آلو بخارا غزنی ویا معادل آن اعلی	500	کیلو				
.52	میتی مصاله ویا معادل آن اعلی	50	کیلو				
.53	پنیر پیتزا عربی ویا معادل آن اعلی	300	کیلو				
.54	مکرونی مختلف النوع ایرانی ویا معادل آن اعلی 400 گرامه	200	پاکت				
.55	خمیرمایه فوری عربی 100 گرامه ویا معادل آن اعلی	1000	پاکت				
.56	سیمیان وطنی یا هندی برای پخت فرنی پاکت 1 کیلویی ویا معادل آن اعلی	500	پاکت				
.57	رنگ شرین قطی آهنی خروس چاپ 400 گرامه ویا معادل آن اعلی	300	قطی				
.58	زرشک ایرانی ویا معادل آن اعلی	200	کیلو				
.59	عرق کیوره هندی ویا معادل آن اعلی برای بریانی بوتل های خورد 150 ملی	200	بوتل				
.60	بریانی مصاله قطی 60 گرامه طعم گوشت گوساله و مرغ (هندی) ویا معادل آن اعلی	2400	قطی				
.61	زعفران هراتی ویا معادل آن اعلی	1	کیلو				

.62	روغن مسکه ئی مارگرین عربی ویا معادل آن اعلی	**1500**	کیلو				
.63	پودر چاکلیت عربی ویا معادل آن اعلی **400** بوتل گرامه	**240**	قطی				
.64	ونیل عربی ویا معادل آن اعلی	**240**	بوتل				
.65	بیکن پودر برای ناشتا عربی ویا معادل آن اعلی قطی **50** گرامه	**240**	قطی				
.66	هیل چای هندی ویا معادل آن اعلی	**100**	کیلو				
.67	مرچ سیاه میده شده هندی ویا معادل آن اعلی	**70**	کیلو				
.68	گسنیژ میده شده هندی ویا معادل آن اعلی	**100**	کیلو				
.69	زنجبیل میده شده هندی ویا معادل آن اعلی	**50**	کیلو				
.70	مصاله پلوی میده شده هندی ویا معادل آن اعلی	**50**	کیلو				
.71	زیره پلوی میده شده وطنی ویا معادل آن اعلی	**100**	کیلو				
.72	مرچ سرخ میده شده هندی ویا معادل آن اعلی	**20**	کیلو	به اساس نیاز مدیریت فلایت کیچن	یک هفته بعد از عقد قرارداد	الی ختم قرارداد(یکسال)	

.73	پودر سیر هندی ویا معادل آن اعلی	**20**	کیلو	واقع میدان هوائی بین المللی حامد کرزی طبق تقسیم اوقات.			
.74	کری پودر هندی ویا معادل آن اعلی **60** گرامه	**100**	کیلو				
.75	عرق گلاب ایرانی ویا معادل آن اعلی بوتلی **500** ملی	**200**	بوتل				
.76	کسترد پودر پاکستانی طعم مختلف النوع **300** گرامه ویا معادل آن اعلی	**3000**	قطی				
.77	جیلی رنگه پاکستانی مختلف النوع **80** گرامه ویا معادل آن اعلی	**1000**	قطی				
.78	خرما عربی ویا معادل آن اعلی	**300**	کیلو				
.79	کشمش سبز وطنی ویا معادل آن اعلی	**400**	کیلو				
.80	پسته خندان ایرانی ویا معادل آن اعلی	**400**	کیلو				
.81	مغز چهارمغز وطنی ویا معادل آن اعلی	**400**	کیلو				
.82	مغز بادام سفید وطنی لوگری ویا معادل آن اعلی	**400**	کیلو				
.83	مغز بادام وطنی غزنی ویا معادل آن اعلی (برای دیگ)	**150**	کیلو				

.84	مغز پسته وطنی ویا معادل آن اعلی (برای دیگ)	150	کیلو				
.85	پیاز تازه وطنی ویا معادل آن اعلی	8000	کیلو				
.86	کچالو وطنی ویا معادل آن اعلی	2000	کیلو				
.87	زردک وطنی ویا معادل آن اعلی	4000	کیلو	به اساس نیاز مدیریت فلایت کیچن واقع میدان هوائی بین المللی حامد کرزی طبق تقسیم اوقات.	یک هفته بعد از عقد قرارداد	الی ختم قرارداد(یکسال)	
.88	بادرنگ فارمی وطنی یا ایرانی ویا معادل آن اعلی	10000	کیلو				
.89	لیمو کلان هندی یا ایرانی ویا معادل آن اعلی	8000	کیلو				
.90	بادنجان رومی ایرانی ویا معادل آن اعلی	6000	کیلو				
.91	مرچ تازه وطنی ویا معادل آن اعلی	1500	کیلو				
.92	مرچ دلمه رنگه ایرانی ویا معادل آن اعلی	1000	کیلو				
.93	مرچ دلمه سبز ایرانی ویا معادل آن اعلی	1000	کیلو				
.94	سبزی پالک تازه وطنی ویا معادل آن اعلی	1000	کیلو				

.95	گسنیژ تازه وطنی ویا معادل آن اعلی	250	کیلو				
.96	کرم سفید وطنی ویا معادل آن اعلی	2500	کیلو				
.97	سیرتازه وطنی یا چینایی ویا معادل آن اعلی	300	کیلو				
.98	کاهو وطنی ویا معادل آن اعلی	300	کیلو				
.99	فاصلیه وطنی ویا معادل آن اعلی	500	کیلو				
100	بامیه وطنی ویا معادل آن اعلی	400	کیلو				
101	براکلی ایرانی ویا معادل آن اعلی	200	کیلو				
102	شبت تازه وطنی ویا معادل آن اعلی	1500	کیلو				
103	کدوگک وطنی ویا معادل آن اعلی	500	کیلو				
104	بادنجان سیاه وطنی ویا معادل آن اعلی	400	کیلو				
105	زنجبیل تازه وطنی ویا معادل آن اعلی	300	کیلو				
106	سیب زرد وطنی یا ایرانی ویا معادل آن اعلی	3000	کیلو				

107	سیب سرخ وطنی یا چینیایی ویا معادل آن اعلی	3000	کیلو				
108	ناک خورد وطنی یا چینایی ویا معادل آن اعلی	3000	کیلو				
109	مالته ایرانی ویا معادل آن اعلی	3000	کیلو				
110	کینو پاکستانی ویا معادل آن اعلی	2000	کیلو				
111	انگور شندلخانی وطنی ویا معادل آن اعلی	2000	کیلو				
112	خربوزه وطنی ویا معادل آن اعلی	2000	کیلو				
113	قیسی امیری وطنی ویا معادل آن اعلی	2000	کیلو				
114	شفتالو وطنی ویا معادل آن اعلی	1000	کیلو				
115	آلو سرخ وطنی یا پاکستانی ویا معادل آن اعلی	2000	کیلو				
116	امروت پاکستانی ویا معادل آن اعلی	1000	کیلو				
117	کیله ایرانی اعلی ویا معادل آن	1000	کیلو				

118	انار وطنی ویا معادل آن اعلی	1200	کیلو				
119	کیوی ایرانی ویا معادل آن اعلی	1200	کیلو		یک هفته بعد از عقد قرارداد	الی ختم قرارداد(یکسال)	
120	گیلاس وطنی یا ایرانی ویا معادل آن اعلی	500	کیلو				
121	تربوز اعلی ویا معادل آن	500	کیلو				
122	توت زمینی اعلی ویا معادل آن	400	کیلو				
123	ناریال میده خشک ویا معادل آن اعلی	150	کیلو				
124	آرد نخود ویا معادل آن اعلی	300	کیلو				

نوت: مدت انتقالات به خواست فرمایش دهنده بوده و فرمایش دهنده مطابق نیاز میتواند مقدار مورد ضرورتش را از قراردادی طبق جدول ضروریات مطالبه نماید.

تحویلی اجناس
لات دوم 52 قلم مواد مصرفی

لست اجناس و جدول تحویلی: لات دوم تدارک 48 قلم مواد مصرفی مورد ضرورت Flight Kitchen د آریانا افغان هوائی شرکت سال 1396

شمارهٔ ردیف قلم	توضیح اجناس	کمیت	واحد فزیکی	نهایی (ساحهٔ پروژه) مقصد مشخص درصفحهٔ داوطلبی	تاریخ (طبق شرایط تجارت بین المللی(Incoterms)) تحویلی		
					اولین تاریخ تحویلی	آخرین تاریخ تحویلی	تاریخ پیشنهاد شده تحویل داوطلب *{توسط داوطلب باید تهیه شود}*
.1	نپکن	**20000**	کیلو گرام	به اساس نیاز مدیریت فلایت کیچن واقع میدان هوائی بین المللی حامد کرزی طبق تقسیم اوقات.	یک هفته بعد از عقد قرارداد	الی ختم قرارداد(یکسال)	
.2	کلینکس	**24000**	بوتل				
.3	کاغذ تشناب	**24000**	بوتل				
.4	اسپری خوشبویی	**12000**	بسته				
.5	مایع دست شویی	**10000**	رول				
.6	مایع ظرفشویی NET	**240**	قطی				
.7	مایع دیتول ترکی	**120**	بوتل				
.8	مایع سفید کننده	**240**	بسته				

.9	پودر لباس شویی	**130**	کیلو گرام				
.10	مایع لباس شویی	**100**	کیلو گرام				
.11	پودر ظرفشویی	**500**	کیلو گرام				
.12	پودر ظرفشوی	**200**	دانه				
.13	پتاس پرمنگنیت	**15**	رول				
.14	سیمک ظرفشویی	**600**	بسته				
.15	اسفنج ظرفشویی	**500**	بسته				
.16	دستکش دبل مخصوص ظرفشویی ایرانی یا معادل آن اعلی	**100**	کیلو گرام				
.17	پیش بند پلاستیکی برای ظرفشویی ویا معادل آن اعلی	**50**	رول	به اساس نیاز مدیریت فلایت کیچن واقع میدان هوائی بین المللی حامد کرزی طبق تقسیم اوقات.	یک هفته بعد از عقد قرارداد	الی ختم قرارداد (یکسال)	
.18	پیش بند یکبار مصرف پلاستیکی ایرانی رول (**100**) دانه ئی ویا معادل آن اعلی	**200**	رول				

.19	دستکش یکبار مصرف طبی ویا معادل آن اعلی	**40000**	کیلو گرام				
.20	ماسک یکبار مصرف بسته (**50**) دانه یی ویا معادل آن اعلی	**200**	بوتل				
.21	کلاه سفید یکبار مصرف اعلی بسته **100** دانه یی ویا معادل آن	**200**	بشکه				
.22	موب تاری ایرانی ویا معادل آن اعلی	**50**	بوتل				
.23	پاسپاس ایرانی ویا معادل آن اعلی	**50**	دانه				
.24	برس دسته دار معه خاک روب ویا معادل آن اعلی	**20**	دانه				
.25	لایتر چقمقی (بخاطر روشن نمودن گاز) ایرانی فلزی ویا معادل آن اعلی	**30**	متر	به اساس نیاز مدیریت فلایت کیچن واقع میدان هوائی بین المللی	یک هفته بعد از عقد قرارداد	الی ختم قرارداد(یکسال)	

.26	خاکروب پلاستیکی ایستاده با برس آن ویا معادل آن اعلی	**20**	کیلو گرام	حامد کرزی طبق تقسیم اوقات.			
.27	خریطه پلاستیکی سایز کلان سفید **120/150** ویا معادل آن اعلی	**7000**	دانه				
.28	خریط پلاستیکی شفاف سایز **50/40** ویا معادل آن اعلی	**1000**	دانه				
.29	خریطه پلاستیکی چسپ دار **10/7** ویا معادل آن اعلی	**100**	دانه				
.30	کاغذ سرپطنوسی شبکه گلدار ایرانی ویا معادل آن اعلی	**200**	حلقه				
.31	المونیم فایل	**100**	دانه				
.32	سیلفون	**2000**	دانه				
.33	سیلفون	**230**	بسته				
.34	ترموز	**200**	رول				
.35	گیلاس	**600000**	دانه				

.36	دنـدان خلال	**100**	پاکت				
.37	قـاشق چـای	**1200**	بسته				
.38	تـکـه	**1000**	قطی				
.39	سطل	**50**	دانه				
.40	گـاز مـایـع	**20000**	عدد				
.41	کـاغذ بـیـکری	**100**	بوتل				
.42	سطل	**20**	دانه	به اساس نیاز مدیریت فلایت کیچن واقع میدان هوائی بین المللی حامد کرزی طبق تقسیم اوقات.			
.43	لـبـاس مـکمل	**100**	دانه				
.44	بـوت	**100**	جوره				
.45	سیـخ	**1000**	بوتل				
.46	کـارد	**20**	بوتل				
.47	تـخـتـه	**20**	دانه				
.48	تـخـتـه	**50**	دانه				

.49	جـال	**100**	بوتل				
.50	کـود	**300**	عدد				
.51	دستـکش	**100**	بسته				
.52	پـلاستـیک	**200**	بوتل				

نوت: مدت انتقالات به خواست فرمایش دهنده بوده و فرمایش دهنده مطابق نیاز میتواند مقدار مورد ضرورتش را از قراردادی طبق جدول ضروریات مطالبه نماید.

لست خدمات ضمنی/ بعد از فروش و جدول تکمیل آن- قابل تطبیق نمیباشد.

{اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (**INCOTERMS**) باشد}

شماره	توضیح خدمات	کمیت (درصورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{شمارهدرج گردد}	{توضیحات خدمات ضمنی درج گردد}	{مقداراقلام درج گردد}	{واحد فزیکی درج گردد}	{نام محلدرج گردد}	{تاریخ تکمیل درج گردد}

2. مشخصات تخنیکی 124 قلم مواد خوراکه باب و 52 قلم مواد مصرفی شامل دو لات:

3. مشخصات تخنیکی

شماره	اجناس	مشخصات	ملاحظات
لات اول			
1	گوشت گوسفند وطنی ران کفت (خالص ران)	بدون چربی اعلی	
2	گوشت سینه مرغ عربی ویا معادل آن اعلی	اعلی	
3	گوشت سرخی گوساله وطنی	اعلی	
4	گوشت چامپ گوسفند وطنی	**اعلی**	
5	ساسچ گوشت گوساله عربی قطی یا معادل آن	210 گرامه اعلی	
6	ساسچ گوشت مرغ عربی قطی یا معادل آن	210 گرامه اعلی	
7	ماهی تازه بدون خار وطنی یا معادل آن	اعلی	
8	تخم مرغ فارمی وطنی یا معادل آن	تاریخ دار اعلی	
9	برنج هندی یا پاکستانی باریک و یا معادل آن	درجه یک اعلی بعد از تست سرآشپزان آریانا	
10	روغن مایع جواری الکوزی یا معادل آن	5 لیتره اعلی	
11	جوس کلان بنام سنیچ ایرانی با ذایقه های مختلف یا معادل آن	1 لیتره اعلی	
12	جوس خورد سنچ ایرانی ذایقه مختلف یا معادل آن	200 ملی لیتره اعلی	
13	نوشابه بوتلی الکوزی یا معادل آن	1.5 لیتره اعلی	
14	نوشابه قطی وطنی الکوزی یامعادل آن	330 ملی لیتره اعلی	
15	آب معدنی الکوزی یا معادل آن	0.5 لیتره اعلی	
16	مسکه خورد عربی لور پک یا معادل آن	10 گرامه اعلی	

17	مربا عربی یا معادل آن	20 گرامه اعلی	
18	پنیر هپی کاو عربی 18 گرامه یا معادل آن	پوش طلائی اعلی	
19	چای سبز پاکتی 50 دانه یی الکوزی یا معادل آن	چای پاکتی الکوزی	
20	چای سیاه پاکتی 50 دانه یی الکوزی یا معادل آن	چای پاکتی الکوزی	
21	بسکیت بدون کریم ترکی بنام TAM یا معادل آن	100 گرام	
22	کافی بوتلی گولد سویزرلیندی و محمود- عربی یا معادل آن	50 گرامه اعلی	
23	شیرکافی میت عربی یا معادل آن	400 گرامه اعلی	
24	شیرمایع پگاه لیتره طعم های مختلف یا معادل آن	200 ملی لیتره اعلی	
25	شیرخشک هالندی یا معادل آن	اعلی	
26	دانه زیتون سبز عربی یا معادل آن	920 گرامه اعلی	
27	دانه زیتون سیاه عربی یا معادل آن	920 گرامه اعلی	
28	مرچ سرخ میده شده هندی یا معادل آن	اعلی	
29	اورگانو مصاله ایتالوی یا معادل آن	بوتل خورد اعلی	
30	روز مرین مصاله ایتالوی یا معادل آن	اعلی	
31	قیماق دبل کریم عربی یا معادل آن	یک کیلویی اعلی	
32	سمارق عربی سلایز شده و ثابت یا معادل آن (توته شده و ثابت)	425 گرامه اعلی	
33	رب رومی نورس ایرانی یا معادل آن	800 گرامه اعلی	
34	آب لیمو عربی یا معادل آن	1 لیتره اعلی	
35	اناناس عربی یا معادل آن	840 گرامه اعلی	
36	خیار شور ایرانی یا معادل آن	1500 گرامه اعلی	
37	فروت کاکتیل عربی یا معادل آن	836 گرامه اعلی	
38	مَتَر عربی یا معادل آن	350 گرامه اعلی	
39	ماینوس بوتل کلان عربی یا معادل آن	946 گرامه اعلی	
40	ماست قطی خورد میوه یی عربی یا معادل آن	95 گرامه اعلی	
41	ماست وطنی یا معادل آن	قطی 120 گرامه اعلی	

42	سویا ساس عربی یا معادل آن	750 ملی لیتره اعلی	
43	کنسرو لوبیا سرخ ایرانی یا معادل آن	400 گرامه اعلی Mara	
44	دانه جواری عربی یا معادل آن	اعلی	
45	کشمش پلوی به رنگ سرخ ویا معادل آن	اعلی	
46	نمک طعام آیدین دار وطنی ی معادل آن	اعلی	
47	آرد ترمیده قزاقی یا معادل آن	اعلی	
48	آرد سخاری عربی یا معادل آن	قطی 425 گرامه اعلی	
49	بوره میده دبی یا معادل آن	اعلی	
50	دال نخود پشاوری یا معادل آن	اعلی	
51	آلو بخارا غزنی یا معادل آن	اعلی	
52	میتی مصاله ویا معادل آن	اعلی	
53	پنیر پیتزا عربی یا معادل آن	عربی اعلی	
54	مکرونی مختلف النوع ایرانی یا معادل آن	400 گرامه اعلی	
55	خمیرمایه فوری عربی یا معادل آن	100 گرامه اعلی	
56	سیمیان وطنی یا هندی برای پخت فرنی و یا معادل آن	پاکت 1 کیلویی اعلی	
57	رنگ شرین قطی آهنی خروس چاپ یا معادل آن	400 گرامه اعلی	
58	زرشک ایرانی یا معادل آن	اعلی	
59	عرق کیوره هندی ویا معادل آن برای بریانی بوتل خورد	150 ملی اعلی	
60	بریانی مصاله طعم گوشت گوساله و مرغ (هندی) ویا معادل آن	قطی 60 گرامه اعلی	
61	زعفران هراتی یا معادل آن	اعلی	
62	روغن مسکه یی مارگرین عربی یا معادل آن	اعلی	
63	پودر چاکلیت عربی یا معادل آن	بوتل 400 گرامه اعلی	
64	ونیل عربی یا معادل آن	اعلی	
65	بیکن پودر برای ناشتا عربی یا معادل آن	قطی 50 گرامه اعلی	
66	هیل چای هندی یا معادل آن	اعلی	

67	مرچ سیاه میده شده هندی یا معادل آن	اعلی	
68	گشنیز میده شده هندی یا معادل آن	اعلی	
69	زنجبیل میده شده هندی یا معادل آن	اعلی	
70	مصاله پلوی میده شده هندی یا معادل آن	اعلی	
71	زیره پلوی میده شده وطنی یا معادل آن	اعلی	
72	مرچ سرخ میده شده هندی یا معادل آن	اعلی	
73	پودر سیر هندی یا معادل آن	اعلی	
74	کری پودر هندی یا معادل آن	اعلی	
75	عرق گلاب ایرانی ویا معادل آن اعلی	بوتل 500 ملی اعلی	
76	کسترد پودر پاکستانی طعم مختلف النوع یا معادل آن	300 گرامه اعلی	
77	جیلی رنگه پاکستانی مختلف النوع یا معادل آن	80 گرامه اعلی	
78	خرما عربی یا معادل آن	اعلی	
79	کشمش سبز وطنی یا معادل آن	اعلی	
80	پسته خندان ایرانی یا معادل آن	اعلی	
81	مغز چهارمغز وطنی یا معادل آن	اعلی	
82	بادام سفید وطنی لوکری یا معادل آن	اعلی	
83	مغز بادام وطنی غزنی برای دیگ یا معادل آن	اعلی	
84	مغز پسته وطنی برای دیک یا معادل آن	اعلی	
85	پیاز تازه وطنی یا معادل آن	اعلی	
86	کچالو وطنی یا معادل آن	اعلی	
87	زردک وطنی یا معادل آن	اعلی	
88	بادرنگ فارمی وطنی یا ایرانی و یا معادل آن	اعلی	
89	لیمو کلان هندی یا ایرانی و یا معادل آن	اعلی	
90	بادنجان رومی ایرانی یا معادل آن	اعلی	
91	مرچ تازه وطنی یا معادل آن	اعلی	

92	مرچ دلمه رنگه ایرانی یا معادل آن	اعلی	
93	مرچ دلمه سبز ایرانی یا معادل آن	اعلی	
94	سبزی پالک تازه وطنی یا معادل آن	اعلی	
95	گشنیز تازه وطنی یا معادل آن	اعلی	
96	کرم سفید وطنی یا معادل آن	اعلی	
97	سیرتازه وطنی یا چینای و یا معادل آن	اعلی	
98	کاهو وطنی یا معادل آن	اعلی	
99	فاصلیه وطنی یا معادل آن	اعلی	
100	بامیه وطنی یا معادل آن	اعلی	
101	براکلی ایرانی یا معادل آن	اعلی	
102	شبت تازه وطنی یا معادل آن	اعلی	
103	کدو وطنی یا معادل آن	اعلی	
104	بادنجان سیاه وطنی یا معادل آن	اعلی	
105	زنجبیل تازه وطنی یا معادل آن	اعلی	
106	سیب زرد وطنی یا ایرانی و یا معادل آن	اعلی	
107	سیب سرخ وطنی یا چینایی و یا معادل آن	اعلی	
108	ناک خورد وطنی یا چینایی و یا معادل آن	اعلی	
109	مالته ایرانی یا معادل آن	اعلی	
110	کینو پاکستانی یا معادل آن	اعلی	
111	انگور شندرخانی وطنی یا معادل آن	اعلی	
112	خربوزه وطنی یا معادل آن	اعلی	
113	قیسی امیری وطنی یا معادل آن	اعلی	
114	شفتالو وطنی یا معادل آن	اعلی	
115	آلو سرخ وطنی یا پاکستانی و یا معادل آن	اعلی	
116	امروت پاکستانی یا معادل آن	اعلی	

117	کیله ایرانی یا معادل آن	اعلی	
118	انار وطنی یا معادل آن	اعلی	
119	کیوی ایرانی یا معادل آن	اعلی	
120	گیلاس وطنی یا ایرانی و یا معادل آن	اعلی	
121	تربوز ویا معادل آن	اعلی	
122	توت زمینی ویا معادل آن	اعلی	
123	ناریا ل میده خشک ویا معادل آن	اعلی	
124	آرد نخود ویا معادل آن	اعلی	

لات دوم

1	نپکن (100) ورقی دولایه به مارک اریانا ساخت وطن یا معادل آن	اعلی	
2	کلینکس 100 برگه دولایه به مارک آریانا ساخت وطن یا معادل آن	اعلی	
3	کاغذ تشناب عربی یا معادل آن	اعلی	
4	اسپری خوشبویی ایلجنت عربی ویا معادل آن	300 ملی لیتره اعلی	
5	مایع دستشوی دیتول هندی یا معادل آن	200 ملی اعلی	
6	مایع ظرف شوئی NET ایرانی یا معادل آن	700ملی لیترi اعلی	
7	مایع دیتول ترکی یا معادل آن	1 لیتره اعلی	
8	مایع سفید کننده ایرانی یا معادل آن	یک لیتره اعلی	
9	پودر لباس شوئی الکوزی یا معادل آن	4.5 کیلویی اعلی	
10	مایع لباس شویی یا معادل آن	کمفورت(2) لیتره اعلی	
11	پودرظرفشوئی مکس یا معادل آن	(100) گرامه اعلی	
12	پودرظرفشوئی DUCK یا معادل آن	(100) گرامه اعلی	

13	پتاس پرمنگنیت هندی یا معادل آن	اعلی	
14	سیمک ظرفشویی ایرانی یا معادل آن	اعلی	
15	اسفنج ظرفشویی دورویه ایرانی یا معادل آن	بسته (3) دانه یی اعلی	
16	دستکش دبل مخصوص ظرفشوئی ایرانی یا معادل آن	اعلی	
17	پیشبند پلاستیکی یا معادل آن برای ظرفشویی	اعلی	
18	پیشبند یکبار مصرف پلاستیکی ایرانی یا معادل آن	رول **100** دانه یی اعلی	
19	دستکش یکبارمصرف طبی ویا معادل آن	اعلی	
20	ماسک یکبار مصرف یا معادل آن	بسته 50 دانه یی اعلی	
21	کلاه سفید یکبار مصرف یا معادل آن	بسته (100) دانه یی اعلی	
22	موب تاری ایرانی یا معادل آن اعلی	اعلی	
23	پاسپاس ایرانی یا معادل آن	اعلی	
24	برس دسته دار معه خاک روب ویا معادل آن	اعلی	
25	لایتر چمقفی(بخاطر روشن نمودن گاز) ایرانی فلزی یا معادل آن	اعلی	
26	خاکروب پلاستیکی ایستاده با برس و یا معادل آن	اعلی	
27	خریطه پلاستیکی سایزکلان سفید یا معادل آن	سایز 150/120 اعلی	
28	خریطه پلاستیکی شفاف یا معادل آن	سایز50/40 اعلی	
29	خریطه پلاستیکی چسپ دار یا معادل آن	سایز 7/10 اعلی	
30	کاغذ سرپطنوسی شبکه گلدار ایرانی یا معادل آن	اعلی	
31	المونیم فایل (ویکسپیپر) عربی یا معادل آن	4 کیلویی اعلی	
32	سیلفون پلاستیک فایل رول خورد 750 گرامه یا معادل آن	اعلی	
33	سیلفون پلاستیک فایل کلان یا معادل آن	1100 گرامه اعلی	
34	ترموز 2 لیتره بدون شیشه یا معادل آن	اعلی	
35	گیلاس کاغذی (یکبارمصرف) ویا معادل آن	200 ملی لیتره اعلی	
36	دندان خلال جوهر دار پوش دار چوبی یا معادل آن	فی قطی (100) دانه اعلی	
37	قاشق چای پلاستیکی سفید ترکی یا معادل آن	50 دانه ئی اعلی	

38	تکه برای صافی دوبره پاکستانی یا معادل آن	اعلی	
39	سطل پلاستیکی کلان ایرانی ویا معادل آن	سایز کلان اعلی	
40	گازمایع ایرانی یا معادل آن	اعلی	
41	کاغذ بیکری ایرانی یا معادل آن	اعلی	
42	سطل کثافات عرابه و سرپوش دار ویا معادل آن	اعلی	
43	لباس مکمل برای آشپزان و ظرفشویان با سایز های مختلف ستندرد شامل(جمپر ، پطلون ، پیش بند تکه یی و کلاه تکه یی) ویا معادل آن	اعلی	
44	بوت مخصوص آشپزخانه با شماره های مختلف ویا معادل آن	اعلی	
45	سیخ کباب پزی نکلی طبق نمونه ویا معادل آن	اعلی	
46	کارد مخصوص برش کباب برگ ویا معادل ان	اعلی	
47	تخته دبل چوبی برای برش نان بیکری ویا معادل آن	سایز 60/40 اعلی	
48	تخته دبل پلاستیکی مخصوص سالاد ویا معادل آن	سایز متوسط 40/20 اعلی	
49	جال معه سرپوش برای جابجا نمودن لانچ باکس ویا معادل آن	اعلی	
50	کودبند چوبی ویا معادل آن	اعلی	
51	دستکش آشپزی دراز ناسوز ویا معادل ان	اعلی	
52	پلاستیک طبق نمونه برای پوش نان رول ویا معادل آن	اعلی	

آزمایشات ومعاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند:

- *تفتیش بصری اجناس*

- *تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس*

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

ماده 1- تعریفات	1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند: 1- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است. 2- قرارداد: موافقتنامهکتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد. 3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن می باشد. 4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که درموافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد. 5- روز: روز تقویمی 6- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده درمطابقت با شرایط مندرجقرارداد. 7- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید. 8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق ***شرایط خاص قرارداد*** تدارک می نماید. 9- خدمات ضمنی:خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی وسایرمکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد. 10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد. 11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی ازاجناس تحت این تدارکات یا اجرایبخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد. 12- اکمالکننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قراداد گردیده باشد. 13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در***شرایط خاص قرارداد*** مشخص می گردد.
ماده 2- اسناد قرارداد	2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن کهمرتبط، متمم ومبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.
ماده 3- تقلب و فساد	3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجری قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14)

	روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 ***شرایط عمومی قرارداد*** صورت گرفته و احکام ماده 35 ***شرایط عمومی قرارداد*** قابل تطبیق می باشد. 1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند: (1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورتغیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛ (2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛ (3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیرقراردادن نادرستاعمالسائرین طرح گردیده باشد؛ (4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛ (5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.
	3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خسازه نیز می گردد.
ماده 4- معانی	4.1 در این سند مفرد معنی جمع و باالعکس آنرا افاده می نماید.
	4.2 شرایط تجارت بین المللی 1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در ***شرایط خاص قرارداد*** مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛ 2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در ***شرایط خاص قرارداد*** مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.
	4.3 تمامیت توافق این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.
	4.4 تعدیل تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات

	و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.
	4.5 عدم استثناء 1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونهتخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد. 2- هر گونه استثنا قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد.
	4.6 قابلیت جدایی هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیرقابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.
ماده 5- زبان	5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در***شرایط خاص قرارداد*** مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.
	5.2 اکمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.
ماده 6- شرکت های مشترک	6.1 هرگاه اکمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.
ماده 7- واجد شرایط بودن	7.1 اکمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.
	7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشآ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.
ماده 8- اطلاعیه ها	8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از

	کتبی عبارت از تبادله اطلاعات بصورت نوشتاری توام با سند دریافت آن می باشد.
	8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.
ماده 9- قانون نافذ	9.1 این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.
ماده 10- حل منازعات	10.1اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرج دهند.
	10.2هرگاه در خلال (28) روز جانبین درحل منازعه یا اختلافات توسط مشورۀ دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل وفصل منازعات مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** ارجاع میگردد.
	10.3علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگراینکه طوردیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.
ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت	11.1اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفیتش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.
ماده 12- حدود اکمالات	12.1اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در***جدول نیازمندیها*** مشخص می شود.
ماده 13- تحویلو اسناد مربوط	13.1اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به ***جدول اکمال*** مندرج ***جدول نیازمندیها*** با رعایت بند 1 ماده 33 ***شرایط عمومی قرارداد*** صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در ***شرایط خاص قرارداد*** مشخص میگردد.
ماده 14- مسوولیت های اکمال کننده	14.1اکمال کننده اجناس وخدمات ضمنی رابابد درمطابقت با ماده 12***شرایط عمومی قرارداد*** و ***جدول تحویل و تکمیل*** در مطابقت به ماده 13 ***شرایط عمومی قرارداد***اکمال می نماید.
ماده 15- قیمت قرارداد	15.1پرداخت ها به اجناسو خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمالکننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در ***شرایط عمومی قرارداد*** از این امر مستثنی است.
ماده 16- شرایط پرداخت	16.1پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت درصورتیکه قابل اجرا باشد)، طبق ***شرایط خاص قرارداد***صورت میگیرد.

	16.2اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.
	16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.
	16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در ***صفحه معلومات داوطلبی*** طور دیگر تذکر رفته باشد.
	16.5در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.
ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی	17.1در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.
	17.2در صورتیکه اجناس درداخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.
	17.3اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات(در صورت موجودیت)درکشورفرمایش دهنده، استفاده نماید.
ماده 18- تضمین اجرا	18.1در صورت ضرورت طوریکه در ***شرایط خاص قرارداد*** تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از در یافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در ***شرایط خاص قرارداد***،تهیه نماید.
	18.2در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.
	18.3تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده ***شرایط خاص قرارداد*** یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.
	18.4تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اکمال کننده مسترد میگردد، مگراینکه در**شرایط خاص قرارداد** طوردیگرمشخص شده باشد.
ماده 19- حق چاپ و نشر	19.1حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و

	یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.
ماده 20- معلومات محرم	20.1اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمیت در مطابقت با ماده 20 ***شرایط عمومی قرارداد*** اخذ می نماید.
	20.2اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هرمنظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچواسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیراز اجرای این قرارداد، استفاده نماید.
	20.3مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد: 1- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛ 2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛ 3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است ؛ یا 4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمیت نمی باشد، قرار گرفته باشد.
	20.4احکام این ماده نباید هرگونه تعهد دررابطه به حفظ محرمیت داده شده توسط هریک ازجانبین را قبل از تاریخ قرارداد درارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.
	20.5احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.
ماده 21- عقد قرارداد فرعی	21.1اکمال کننده باید اداره را کتباً درمورد اعطای قراردادهای فرعیتحت این قرارداد، درصورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.
	21.2قراردادهای فرعی باید احکام مواد 3 و 7 ***شرایط عمومی قرارداد***را رعایت نمایند.
	21.3در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته

	باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.
ماده 22- مشخصات ومعیارها	22.1مشخصات تخنیکی و ترسیمات 1- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج***قسمت 5 جدول نیازمندیها***مطابقت داشته باشند. درصورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکرنشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتراز آن قابل اجرا می باشد. 2- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایراسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدرو اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید. 3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد درمطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در ***جدول نیازمندیها*** مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 ***شرایط عمومی قرارداد*** قابل اجرا می باشد.
ماده 23- بسته بندیو اسناد	23.1اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.
	23.2بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها درداخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.
ماده 24- بیمه	24.1اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل باواحد پولیکه به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده – درمقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با ***شرایط تجارت بین المللی*** (Incoterms2010)قابلاجراء یا به طوریکه در ***شرایط خاص قرارداد*** مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در ***شرایط خاص قرارداد*** طوری دیگر ذکر شده باشد.
ماده 25- انتقال	25.1انتقال اجناس در مطابقت با ***شرایط تجارت بین المللی***(Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در ***شرایط خاص قرارداد***طور دیگری تذکر رفته باشد.

ماده 26- آزمایشات و معاینات	26.1اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در**شرایط خاص قرارداد** درج گردیده، انجام خواهد داد.
	26.2آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند درمحلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی،در محل تحویل، مقصد نهایی ویا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی اقغانستان که در ***شرایط خاص قرارداد***از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.
	26.3اداره یا نمایندۀ مؤظف وی حق حضور درآزمایشات و معایناتمندرجماده 26.2***شرایط عمومی قرارداد*** را خواهد داشت، مشروط براینکهاداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.
	26.4در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.
	26.5اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایشو یا معاینه را که درقرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراآت اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متآثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متآثره صورت میگیرد.
	26.6اکمال کنندهراپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به ادارهارائهمی نماید.
	26.7اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.
	26.8اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متآثر نمی سازد.

ماده 27- جریمه تاخیر	27.1در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تآخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 ***شرایط عمومی قرارداد*** فسخ میگردد.
ماده 28- ورانتی	28.1اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناسجدید، غیرمستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها درطرح و مواد را شاملمی باشند، مگراینکه درقرارداد طوردیگری تصریحگردیده باشد.
	28.2علاوه برآن با درنظرداشت جز 2 بند 1 ماده 22***شرایط عمومی قرارداد***، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراآت ، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.
	28.3ورانتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در ***شرایط خاص قرارداد*** تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در ***شرایط خاص قرارداد*** طور دیگر تذکر رفته باشد.
	28.4اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.
	28.5بهمحض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج**شرایط خاص قرارداد**، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.
	28.6در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متآثر نمی سازد.
ماده 29- حق ثبت اختراع	29.1اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتی، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد. 1- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس درکشوریکه محل آن درآنجا واقع میباشد؛ و 2- فروش درهرکشوریکه اجناس درآنجا تولید شده اند

	این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.
	29.2در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.
	29.3هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.
	29.4اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.
	29.5اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتی، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.
ماده 30- حدود مسوولیت	30.1به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی: 1- اکمالکننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛ 2- مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.
ماده 31- تغییردرقوانین و مقررات نافذه	31.1به استثنای اینکه درقرارداد طوردیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست وهشت (28) روز قبل ازتاریخ تسلیمی آفرقانون، مقرره، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارایحیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد،طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد ،وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغیرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.
ماده 32- حالات	32.1در صورت وقوع تآخیر در اکمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تآخیر، عدم استرداد تضمین

غیرمترقبه (Force Majeure)	اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.
	32.2هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترول اکمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.
	32.3در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اکمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متآثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.
ماده 33- دستور تغییر و تعدیلات قرارداد	33.1اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 ***شرایط عمومی قرارداد***، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید: 1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، درصورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛ 2- روش انتقال یا بسته بندی؛ 3- محل تحویل؛ و 4- خدمات ضمنی که توسط اکمال کنندهباید تهیه گردد.
	33.2در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه در خواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.
	33.3قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.
	33.4هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.
ماده 34- تعدیل میعاد قرارداد	34.1هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 ***شرایط عمومی قرارداد*** گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تآخیر و دلایل آن اطلاع می دهد.

	درصورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.
	34.2به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 ***شرایط عمومی قرارداد***، تاخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تآخیر در مطابقت با ماده 26***شرایط عمومی قرارداد*** میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.
ماده 35- ختم و فسخ قرارداد	35.1فسخ به اثر تخطی قراردادی 1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید. (1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس درمدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده34***شرایط عمومی قرارداد***، نگردد. (2) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا (3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 ***شرایط عمومی قرارداد*** زده باشد. 2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 ***شرایط عمومی قرارداد***، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.
	35.1فسخ به سبب افلاس 1- در صورت افلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.
	35.2فسخ یک جانبه توسط اداره 1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد. 2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید: (1)تحویل و تکمیل هربخش در مطابقت با شرایط وقیم قرارداد؛ و یا (2)انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اکمال کننده برای اجناس

	وخدمات ضمنی که قسماً تکمیل ومواد وبخش هائیکه قبلاً توسط اکمال کننده تهیه شده است.
ماده 36- واگذاری	36.1اداره واکمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذارکرده نمیتوانند، مگراینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.
ماده 37- منع صادرات	37.1علی الرغم مکلفیت اکمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اکمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اکمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

<table>
<tr><td>ماده شرایط عمومی قرارداد</td><td>تعدیلات وضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</td></tr>
<tr><td>جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</td><td>نام اداره: د آریانا افغان هوایی شرکت</td></tr>
<tr><td>جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</td><td>محل مقصود و نهایی اکمال اجناس به اساس هر لات قرار ذیل میباشد:
<table>
<tr><th>لات</th><th>توضیحات</th><th>محل تحویل دهی</th></tr>
<tr><td>اول</td><td>124 قلم مواد خوراکه باب</td><td>به مدیریت ستور فلایت کیچن واقع میدان هوایی حامد کرزی</td></tr>
<tr><td>دوم</td><td>52 قلم مواد مصرفی</td><td>به مدیریت ستور فلایت کیچن واقع میدان هوایی حامد کرزی</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</td><td>معانی اصطلاحات شرایط تجارتی بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. درصورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتی وحقوق و وجایب طرفین تحت آن مانندشرایط تجارت بین المللی(Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط DDP تصریح میگردد.</td></tr>
<tr><td>جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</td><td>ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) 2010 میباشد.</td></tr>
<tr><td>بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد</td><td>زبان قرارداد: "دری" می باشد.</td></tr>
<tr><td>بند 1ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</td><td>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد:
قابل توجه: زاهد الرحمن
آدرس: چهارهی شهید، شهر نو، کابل- افغانستان
شهر: کابل افغانستان
تلیفون دفتر: 0786099968
آدرس الکترونیکی : pro.contracts@flyariana.com</td></tr>
<tr><td>بند 2 ماده10 شرایط عمومی قرارداد</td><td>طرزالعمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قراردادطورذیل خواهد بود:</td></tr>
</table>

	قراردادها با اکمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان: در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان را جع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.
بند 1 ماده 13شرایط عمومی قرارداد	جزئیات انتقال وسایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: **نقل اصل وکاپی بل که مزین به نمبر قرارداد ،تشریح تدارک مورد نظر ، مقدار ، قیمت فی واحد و جمع کل باید امضاء و با مهر کمپنی مزین بوده و در پاکت مهر شده فرستاده شود.** **طرز انتقال و باربندی اجناس بر اساس نیازمندی فرمایش دهنده در محل نهائی بدوش قراردادی بوده و مکلف است اجناس را در میعاد درخواست شده بر اساس نیازمندی فرمایش دهنده تحویل نماید.**
بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، **قابل تعدیل"نمی باشد"**
بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد	روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد: **بعد از تسلیمی جنس در 30 روز کاری طبق طرزالعمل تدارکات صورت میگیرد**
بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد	میعاد تاخیرپرداخت بعد ازاینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد **"قابل اجرا نیست"**خواهد بود.
بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء ***ضرورت "است"*** مبلغ تضمین اجراء **5**٪ قیمت مجموعی قرارداد می باشد.
بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء به واحد پولی***افغانی***می باشد.
	تضمین اجراء به شکل ***بانک گرنتی*** *ارائه می گردد.*

بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	**استرداد تضمین اجراء**:{ تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد به اکمال کننده مسترد میگردد }.
بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد	بسته بندی، علامه گذاری وارائه اسناد درداخل و بیرون بسته ها: **نمبر قرارداد:**NPA/AAA/97/G-2107/NCB **فرمایش دهنده: د آریانا افغان هوایی شرکت**
بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد	مسوولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی*(Incoterms)* مشخص شده است، می باشد.
بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	مسوولیت انتقال اجناسطوریکه در شرایط تجارت بین المللی(Incoterms) مشخص شده است،می باشد.
بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	آزمایش و معاینه • آزمایش و معاینه در *زمان تسلیمی اجناس طور ذیل* راه اندازی میگردد. 1 *تفتیش بصری اجناس* • *تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس* • *سایر تفتیش و بررسی که به فرمایش دهنده در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد.*
بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	آزمایش و معاینه در ***محل تحویلی جنس*** راه اندازی میگردد.
بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد	*اندازه جریمه تآخیر 0.1 فیصد در فی روز از قیمت مجموعی قرارداد* حد اکثرمبلغ جریمه تآخیر *10* ٪فیصد می باشد.
بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	مدت اعتبار ورانتی {**قابل تطبیق نیست**}.
بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رد و تعویض فوری اجناس ناقص: { **10 روز**} می باشد.

1- *قسمت هشتم – فورمه های قرارداد*

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/11	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/12	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/13	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس/14	فورم تضمینپیش پرداخت

اداره تدارکات ملی –شرطنامه معیاری تدارک اجناس

نامه قبولی آفر[۲]

فورم اجناس/11

تاریخ:{*تاریخ صدور این نامه را درج نمایید*} **شماره:**{*شماره صدور این نامه را درج نمایید*}

از: {*نام اداره تدارکاتی را درج نمایید*}
آدرس: {*آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید*}

به:{*نام داوطلب برنده و شماره جوازفعالیت وی را ذکر نمایید*}

آدرس:{*آدرس داوطلب برنده را درج نمایید*}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {*تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید*} شمابرای تدارک{*نام پروژه یا قرارداد را بنویسید*}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ{*مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید*}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسطاین اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {*نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید*}
شمارۀ تشخیصیه تدارکات:{*شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید*}
قیمت مجموعی قرارداد: {*قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید*}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {*نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید*}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {*مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید*}
زمان عقد قرارداد: {*تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید.*}
مکان عقد قرارداد: {*محل عقد قرارداد را بنویسید.*}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

[2] طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/12

{داوطلب برنده این فورمه را درمطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ *{روز، ماه و سال درج گردد}* میان

(1) *{نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد}* جمهوری اسلامی افغانستان که منبعد بنام اداره یاد می شود و

(2) *{نام اکمال کننده درج گردد}* که شرکت ثبت شده تحت قوانین *{نام کشور اکمال کننده درج گردد}* که دفتر مرکزی آن *{آدرس اکمال کننده درج گردد}* منبعد بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی *{جزئیات اجناس و خدمات ضمنیدرج گردد}* آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ *{قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، بااسعار مشخصه درقرارداد درج گردد}* که منبعد بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

1- دراین موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که درشرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(1) موافقتنامۀ قرارداد

(2) شرایط خاص قرارداد

(3) شرایط عمومی قرارداد

(4) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(5) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(7) *{هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}*

3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیقمینمایند که این موافقتنامه درمطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ *{روز، ماه و سال درج گردد}* قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {*امضای مقام ذیصلاح* }

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

ازطرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {*اسم درج گردد*}

عنوان وظیفه امضا کننده: {*عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد*}

امضاء: {*امضای مقام ذیصلاح*}

درحضورداشت {*شهرت شاهد درج گردد*}

تضمین اجراء

فورمه اجناس/13

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: *{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

شماره و عنوان داوطلبی : *{شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}*

اسم بانک: *{اسم بانک درج گردد}*

مستفید شونده: *{نام مکمل اداره درج گردد}*

شمارۀ تضمین اجراء: *{شماره تضمین اجرا درج گردد}*

اطلاع حاصل نمودیم که *{نام مکمل اکمال کننده درج گردد}*، *که* منبعد بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره *{شماره قرارداد درج گردد}* مؤرخ *{روز، ماه وسال درج گردد}* *را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور* اکمال *{ توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد}* عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ *{مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}* رابمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا ازجانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ *{روز، ماه و سال درج گردد}* اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقرۀ 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

تضمین پیش پرداخت

فورمه اجناس/14

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: *{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

شماره و عنوان داوطلبی : *{شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}*

اسم بانک: *{اسم بانک درج گردد}*

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: *{نام مکمل اداره درج گردد}*

شماره تضمین پیش پرداخت: *{شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}*

ما *{نام قانونی و آدرس بانک درج گردد}* اطلاع حاصل نمودیم که *{نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}*، *که*منبعد بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره *{شماره قرارداد درج گردد}* مؤرخ *{روز، ماه وسال درج گردد}* *را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور* اکمال *{توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد}* *عقد نماید.*

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ *{مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}* رابمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده*{روز، ماه و سال درج گردد}* الی تاریخ *{روز، ماه و سال درج گردد}* اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللیمیباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}