



Ariana Afghan Airlines (AAA)

Auction Procedure

## طرز العمل لیلام و فروش اموال مازاد شرکت

اسد 1397

## فهرست مندرجات

3.....	فصل اول
3.....	احكام عومي
3.....	مبنی .1
3.....	اهداف .2
3.....	نام اختصاری .3
3.....	اصطلاحات .4
4.....	امر اعطاء .5
4.....	تطبيق طرز العمل .6
5.....	روش های مزایده .7
5.....	فروش اموال مازاد طور مستقیم .8
6.....	فصل دوم
6.....	اجرای پروسه مزایده
6.....	ثبتت اموال مازاد .9
6.....	ارزش گذاري اموال مازاد .10
7.....	اعلان و دریافت آفر ها .11
7.....	ارزیابی آفرها .12
7.....	اعطای قرارداد .13
8.....	معاینه اموال فروخته شده .14
8.....	فصل سوم
8.....	انفاذ طرز العمل
8.....	تعديل و انفاذ .15

# فصل اول

## احکام عمومی

مبانی

ماده اول:

این طرز العمل به تاسی از جزء شائزدهم ماده سی و دوم اساسنامه (وظایف و صلاحیت های هیئت عامل) و همچنین ماده (42) طرز العمل تدارکات د آریانا افغان هواپی شرکت، وضع می گردد.

اهداف

ماده دوم:

این طرز العمل دارای اهداف ذیل می باشد:

- 1) تسهیل و تسريع فروش اموال و اجنباس مازاد در بازار های بین المللی
- 2) تنظیم امور فروش اموال و اجنباس مازاد بشمول پر زه جات طیاره، وسایل و تجهیزات تخنیکی، انجن طیاره، بدنه طیارات و طیارات، وسایط وسایل خدماتی و الکترونیکی به شیوه مزایده آتلاین یا الکترونیکی.
- 3) هماهنگ سازی پرسو سه فروش اموال و اجنباس مازاد با در نظر داشت قوانین مرتبط و نیازمندی های خاص شرکت.
- 4) توضیح مراحل و تامین شفافیت در مراحل لیلام یا فروش که در طرز العمل تدارکات شرکت طور عمومی ذکر شده است.

نام اختصاری

ماده سوم :

د آریانا افغان هواپی شرکت در این طرز العمل بنام شرکت یاد می شود.

اصطلاحات

ماده چهارم:

- 1- استهلاک: آسیب طبیعی و گیر ناپذیر در اجنباس و اموال است که در اثر فرسایش، کاهش عمر و گذشت زمان پدید می آید. ارزش باقی مانده اموال بر اساس لایحه مالی شرکت نیز مشخص شده می تواند.
- 2- اموال مازاد: آنده از دارایی ها، بکیج، مواد، اقلام و اجنباس که دیگر مورد استفاده در طیارات و پرسو سه های تخنیکی نمی باشد، از لحاظ زمانی انقضای گردیده است و یا اینکه استفاده از آنها اقتصادی نبوده و حفظ و نگهداشت آنها نیز نیازمند مصارف عملیاتی گراف می باشد.
- 3- طیارات: طیاراتی که از خط پرواز و تولید کاملاً خارج شده و یا طیاراتی که از لحاظ اقتصادی و یا تخنیکی قابل استفاده موثر قرار گرفته نتواند.
- 4- طیارات غیر فعال: آنده طیارات که از لحاظ عمر و حالت فیزیکی یا تخنیکی دیگر قابل ترمیم و یا استفاده نمی باشد.
- 5- انجن فعل: آنده از انجن های مربوط به طیاراتی که از خط پرواز و یا تولید کاملاً خارج شده و یا از لحاظ اقتصادی و تخنیکی قابل استفاده موثر قرار گرفته نتواند.
- 6- انجن غیر فعل: آنده انجن های طیارات که از لحاظ عمر و حالت فیزیکی، مصارف هنگفت و یا معیارهای تخنیکی دیگر قابل ترمیم و یا استفاده نمی باشد.
- 7- پر زه جات و تجهیزات: اجنباس و وسایل فعل و سالم که برای طیارات موجود، اصلًا قابل استفاده نبوده و نگهداشت بی موجب آن برای شرکت موجب مصارف اضافی باشد .

- 8- پرזה جات و تجهیزات غیر فعال Scrap: اجناس، مواد و تجهیزات کهنه یا داغمه که قابل استفاده نبوده که فروش آن می تواند منبع عایداتی به شرکت باشند.
- 9- بایع (فروشنده): عبارت است از دآریانا افغان هوایی شرکت (شرکت) می باشد.
- 10- مشتری (خریدار): شخصیت حقیقی و یا حکمی است که آفرهای قیمت دار خویش را مطابق احکام این طرز العمل طور فیزیکی و یا از طریق پیام الکترونیکی در مقابل اعلان شرکت ارایه می نماید.
- 11- قیمت پایه (Base Price): ارزش تخمینی پولی اموال مازاد که توسط هیئت با صلاحیت ارزش گذاری ثبت می گردد.
- 12- سند: ورق کتبی یا الکترونیکی (تیلگرام ، تلکس، فکس، تبادله معلومات الکترونیکی و پست الکترونیکی) است که شرایط و اراده طرفین معامله در آن انعکاس می یابد.
- 13- قرارداد : موافقه کتبی است که مطابق احکام این طرز العمل بین بایع و خریدار عقد و در آن مشخصات اموال، تعداد، قیمت، شرایط و زمان تحويل دهی و تحويل گیری و هچنین نحوه پرداخت پول، درج می گردد.
- 14- آفر: پیشہادر کتبی و قیمت دار خریدارکه در خلال مدت اعلان، به شرکت ارسال می گردد.
- 15- آفر برند: آفریکه از لحاظ تخفیکی و مالی مطابق با شرایط اعلان به نفع شرکت تشخیص می گردد.
- 16- هیئت ارزش گذاری: هیئت ایکه از طرف آمر اعطاء بنظرور تشخیص و ثبت ارزش اموال تعیین و توظیف می گردد. اعضای هیئت حداقل از سه نفر بشمول نماینده گان شعبه مالی، انجیزی و تخفیک و اداری انتخاب می گردد. نماینده ادارات مسلکی و نظارتی نیز شامل پروسه شده میتواند.
- 17- هیئت ارزیابی: هیئت ایکه از طرف آمر اعطاء بنظرور ارزیابی تخفیکی و مالی آفر ها تعیین و توظیف می گردد. اعضای هیئت حداقل از سه نفر بشمول نماینده شعبه انجیزی و تخفیک، شعبه محاسبه جنسی، بخش اینونتری و شعبه مالی تعیین می گردد.
- 18- سیستم الکترونیکی: منظور سیستم الکترونیکی آریانا نت و یا سیستم الکترونیکی دیگرکه جمیت تسهیل پروسه مزایده، توسط شرکت مورد استفاده قرار می گیرد.

#### امر اعطاء

##### ماده پنجم:

- (1) امر اعطاء شرکت، رئیس هیئت عامل می باشد.
- (2) صلاحیت منظوری پولی قرارداد فروش اجناس و اموال مازاد مطابق با ماده 32 ام اساسنامه شرکت و طرز العمل مربوط مشخص می باشد.

#### تطبیق طرز العمل

##### ماده ششم :

- (1) شرکت می تواند، شعبه مشخص را در مربوطات اداری خویش، بنظرور مدیریت و تطبیق احکام این طرز العمل، توظیف و یا هم که ایجاد نماید.
- (2) وظایف شعبه لیلام شرح ذیل می باشد:

- 1- جمع آوری لیست پیشہادری اموال مازاد از شعبات مربوط در هر سال.

- 2- ترتیب پیشہدات جهت تعیین هیئت ارزش‌گذاری و ارزیابی و یا مذاکره
- 3- ترتیب اسناد مزایده و اعلان
- 4- سکریتیریت مجالس و حفظ و نگهداشت اسناد مربوطه
- 5- تسهیل و تعقیب مبلغ پیشکی یا عواید ایجاد شده از جانب خریدار
- 6- تسهیل پرسه تسلیم دهی و یا ارسال اموال فروخته شده، با حضور داشت، هیئت معاینه و یا ستک مربوطه.
- 7- انجام سایر وظایف مربوطه

#### روش‌های مزایده

ماده هفتم:

- (1) سیستم الکترونیکی یا آنلайн مشابه سیستم تدارکات شرکت، جهت تطبیق ہتر پرسه مزایده باز مورد استفاده قرار می‌گیرد.
- (2) در صورت بی نتیجه بودن مزایده اول، شرکت جهت حصول اطمینان می‌تواند یک مرتبه دیگر پرسه مزایده باز را مجدداً راه اندازی نماید.
- (3) در صورت عدم امکان فروش اموال مزاد در بازارهای داخلی و بین‌المللی به قیمت تخمین شده، شرکت می‌تواند با پهترین خریدار موجود مذاکره مستقیم و یا تبادله در مقابل اجناس مشابه یا معادل فعال ( Flat Rate Exchange and One-to-One Exchange ) را انجام نماید.
- (4) در صورت عدم امکان فروش اموال قبل و یا بعد از راه اندازی مزایده، شرکت با تایید هیئت مدیره می‌تواند، اموال و اجناس مزاد را بدمترس ادارات عامه و تعلیمی و یا پرورش‌های عام المنفعه، بطور رایگان قرار دهد.
- (5) در صورتیکه اموال و اجناس مزاد قابل فروش نباشد و یا اینکه ادارات دیگر نیز علاقه مند به دریافت آن نباشند، شرکت می‌تواند این اموال را مطابق رهنمود تولید کننده آن با حضور داشت هیئت مختلط، تحریب و یا مدفون نماید.

#### فروش اموال مزاد طور مستقیم

ماده هشتم:

- (1) در یکی از حالات خاص ذیل، فروش اموال مزاد بعد از انجام پرسه مزایده باز، از طریق مذاکره مستقیم طی مراحل شده می‌تواند:
  - a. در صورتیکه پرسه مزایده باز مرتبه اول، بی نتیجه بوده باشد.
  - b. در صورتیکه از اثر گذشت زمان احتقال تخریب و فرسوده شدن اموال مزاد موجود باشد و همچنین ضرر مالی یا هزینه نگهداشت برای شرکت متصور باشد.
  - c. در صورت دریافت درخواست پر منفعت از یک خریدار که طور عاجل به اموال ضرورت داشته باشد.
  - d. در صورت فروش مستقیم به سایر ادارات دولتی به مقاصد تعلیمی، امنیتی و فرهنگی، فروش مستقیم مجاز می‌باشد.
  - e. در صورت تبادله اجناس و اموال با موارد معادل و یا مشابه

(2) در روش فروش مستقیم، هیئت مذاکره مختلط موارد ارزش گذاری، مذاکره و ارزیابی آفر را انجام خواهد داد.

(3) شعبه لیلام، سکرتیریت، تنظیم و تسهیل پروسه های آفرگشائی و ارزیابی را به عهده دارد.

## فصل دوم

### اجرای پروسه مزایده

#### ثبت اموال مازاد

ماده نهم:

(1) لیست پیشنهادی اموال قابل فروش و استهلاک شده شرکت از طرف شعبه مدیریت جنسی با همانگی ستاک مربوطه، عندالضرورت و یا در ختم هر سال به بخش اداری و خدمات ارسال می گردد.

(2) تشخیص و ارزش گذاری اموال مازاد به اساس معیارهای لایحه مالی و استهلاک شرکت و یا لزوم دید موجه شرکت، توسط هیئت ارزش گذاری صورت می گیرد.

(3) با در نظر داشت اینکه قیمت گذاری اموال مازاد و داغمه هوانوردی مشکل بوده و منابع معلوماتی نیز در داخل کشور موجود نمی باشد، نظر هیئت ارزش گذاری که توسط هیئت عامل نیز تایید شده، نهایی محسوب می گردد.

(4) پلان فروش سالانه اموال مازاد بشمول قیمت های تخمينی بعد از تایید هیئت عامل و منظوری هیئت مدیره، نهایی شده و قابل تطبیق می باشد.

#### ارزش گذاری اموال مازاد

ماده دهم:

(1) به اساس سوابق مالی قیمت دفتری اموال مازاد شرکت اغلب صفر می باشد . ج مت قیمت گذاری تخمينی اموال برای بار اول نکات ذیل قابل تطبیق است: ( بلندترین قیمت از موارد ذیل مد نظر گرفته میشود)

1- حداقل ارزش اموال فعل، 30 فيصد قیمت خرید آن تعیین گردد.

2- ارزش باقی مانده اموال فعل در دفتر مالی (Residual Value or Net Book Value)

3- حداقل ارزش اموال غیر فعل و استهلاک شده 15 فيصد قیمت کتابی و یا قیمت خرید آن می باشد.

4- به اساس مشوره شرکت های متخصص، وب سایت های بین الملل، معلومات گذشته فروش اموال مشابه و محاسبه تئوریکی هیئت ارزش گذاری نیز ثبت شده می تواند.

(2) شرکت حق دارد جمت جذب خریداران، قیمت پایه فروش را نیز به اعلان باز گذارد. در این صورت خریداران نباید کمتر از قیمت تعیین شده، پیشنهاد دهنند.

(3) شرکت می تواند بنظرور شفاقت پروسه ارزش گذاری و یا ارزیابی آفرها از اعضای ادارات بیرونی بشمول ریاست امنیت ملی و وزارت مالیه دعوت بعمل آورد. در صورت عدم حضور و سهیم نشدن در پروسه بوقت آن، ایشان حق شکایت بعدی را نخواهند داشت.

(4) پرسه مزایده بعد از منظوری رئیس هیئت عامل آغاز شده می تواند.

(5) شعبه لیلام، پلان مشخص کاری و اسناد مرتبط به پرسه مزایده را ترتیب و از طریق سیستم الکترونیکی تطبیق می نماید.

#### اعلان و دریافت آفرها

ماده ۴۰:

(1) اعلان فروش اموال مازاد میتواند در سیستم الکترونیکی، لوکتری و وب سایت‌های داخلی و بین‌المللی صورت گیرد.  
اسناد مزایده هم‌زمان در وب سایت شرکت نیز درج می‌گردد.

(2) شرکت هم‌زمان، اعلان فروش اموال مازاد را به خریداران ثبت شده قبلی، نیز ارسال و از آنها دعوت به عمل می‌آورد تا در مزایده اشتراک نمایند.

(3) مدت اعلان باز نظر به جم مزایده از ۴ الی ۳۰ روز می‌باشد.

(4) مشخصات داوطلبانی که شرط‌نامه را از سیستم یا از طریق ایمیل دریافت (دانلود) نموده اند، توسط سیستم الکترونیکی ثبت و حفظ می‌گردد.

(5) آفرها از طریق سیستم الکترونیکی و یا هم ایمیل آدرس رسمی [Auction@flyariana.com](mailto:Auction@flyariana.com) قابل دریافت می‌باشد.

(6) رایور آفرگشائی توسط هیئت ارزش‌گذاری ترتیب و بعد از تایید رئیس هیئت عامل، توام با آفرها به هیئت ارزیابی تسلیم می‌گردد.

(7) در صورتی که در مرحله اول هیچ آفر در مقابل فروش اموال مازاد موافقت نورزد و پرسه مزایده بی نتیجه اعلان گردد شعبه لیلام می‌تواند بدون ضیاع وقت، و با هماهنگی هیئت ارزش‌گذاری قیمت را با تنزیل حداقل (20%) قیمت قبلی) ثابت و برای مرتبه دوم به مزایده بسپارد.

#### ارزیابی آفرها

ماده ۴۱:

(1) خریداری که بلند ترین نرخ را ارائه و مندرجات درخواست شرکت را تکمیل نموده باشد، توسط هیئت ارزیابی به حیث برنده پیشنهاد می‌گردد.

(2) در صورتیکه تعداد آفرها کمتر از سه باشد و یا قیمت‌های آفرها کمتر از قیمت تخمینی شده باشد، پرسه مزایده بعد از اخذ اجازه هیئت عامل ادامه یافته و یا فسخ می‌گردد.

(3) پس از اعطای منظوری توسط مرجع ذیصلاح، شعبه لیلام سند فروش اموال مازاد را به خریدار برنده ارسال و با در نظر داشت شرایط اعلان شده، مسوده قرارداد را مطالبه مینماید.

#### اعطای قرارداد

ماده ۴۲:

(1) شرکت جهت حصول اطمینان از تعهد خریدار، شرایط مالیات، پیش پرداخت و سایر شرایط را در قرارداد درج و بعد از امضای قرارداد توسط طرفین، تطبیق نماید.

- (2) مکلفیت ها و مسئولیت های طرفین در قرارداد درج و واجب اجرا می باشد.
- (3) در صورت عدم اجرات بوقت و یا اقدامات مخالف با مواد قرارداد، شرکت می تواند قرارداد را فسخ نماید.

#### معاینه اموال فروخته شده

#### ماده چهاردهم:

- (1) اموال مازاد فروخته شده بعد از بررسی اسناد و شرایط قرارداد، توسط هیئت معاینه قابل تسلیی دهی یا ارسال به خریدار می باشد.
- (2) هیئت معاینه متشكل از حداقل چهار نفر بشمول نماینده شعبه اداری، محاسبه جنسی، انجنیر دارای لیسنس (B1 & B2)، نماینده دفتر ساحوی و یا ستاک مریوطه می باشد.

## فصل سوم

### انفاذ طرز العمل

#### تعديل و انفاذ

#### ماده پانزدهم

- این طرز العمل به پیشنهاد هیئت عامل توسط هیئت مدیره شرک منظور می گردد.
- هر نوع تعديل در طرز العمل هذا، ایجاد طرز العمل های کاری یا ضایعات به پیشنهاد هیئت عامل و منظوری هیئت مدیره شرک نافذ می گردد.

